



Istituto Comprensivo “Rodari-Alighieri-Spalatro”



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - C.U. UFFZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

All'Albo on line
Al Direttore SGA
Al personale ATA
Alla RSU di Istituto
All'USR per la Puglia
All'USR per la Puglia – AT di Foggia
Al Comune di Vieste
Loro sedi

OGGETTO: Disposizioni in materia di prevenzione da COVID-19
Istruzioni operative personale ATA – Attivazione dei contingenti minimi - Integrazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 32 della Costituzione Italiana;

Vista la Legge 12 giugno 1990, n. 146 Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati

Visto il DPCM del 08/03/2020 – Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Viste le note del M.I. prot. 278 del 06/03/2020 e prot. 279 del 08/03/2020;

Visto il DPCM del 09/03/2020 che ha previsto la sospensione delle attività didattiche fino alla data del 3 aprile 2020;

Vista la direttiva della funzione Pubblica n. 2/2020

Vista la nota M.I. prot. 323 del 10/03/2020 avente per oggetto Istruzioni operative personale ATA;

Visto il D. L. 18 marzo 2020, n. 18, recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19

Vista la nota M.I. prot. 392 del 18/03/2020 – Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzione operative alle istituzioni Scolastiche

Vista la precedente disposizione dirigenziale prot. n. 1605 dell'11 marzo 2020 con la quale si chiudevano i plessi “Fasanella”, “Spalatro”, “Fusco”, “Dellisanti”, “Manzoni”, non interessati all'attività amministrativa, né alla didattica a distanza, anche per il contenimento della spesa pubblica e si stabilivano i contingenti minimi di

personale ATA per garantire le attività di supporto alla didattica e amministrative indifferibili prevedendo la presenza presso la sede centrale del Dirigente Scolastico, del DSGA, di 2 Assistenti Amministrativi e di 2 Collaboratori Scolastici

Viste e richiamate:

- la direttiva di massima al DSGA prot. n. 1606 dell'11 marzo 2020
- la proposta di piano ATA prot. 1627 del 13 marzo 2020, adottata dallo scrivente con atto prot. n. 1633 del 13 marzo 2020, che ha individuato le attività che compatibili e non compatibili con le innovative modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa del lavoro agile o smart working

Considerata l'esigenza di assicurare il servizio nelle prestazioni e nelle attività essenziali dell'Istituzione scolastica e di perseguire l'obiettivo fondamentale e prioritario del contenimento della diffusione del COVID-19;

Considerato che la tutela alla salute del personale è dovere datoriale prioritario

Visto il Contratto Integrativo di Istituto del 13/12/2019 e in particolare l'art.11, comma 4 per l'attivazione di contingenti minimi che si ritiene di modificare per le specifiche necessità dell'Istituzione scolastica nel più lungo periodo di sospensione di attività didattica;

Visto il CCNL/2007 e in particolare l'art.13, comma 10 per il quale il personale ata fruisce delle ferie non godute non oltre il mese di aprile dell'anno successivo;

Sentiti RSPP, RLS E RSU

DISPONE

la modifica dei contingenti minimi, con apertura del solo plesso "Rodari", in via G. Spina, 1, nei giorni di **martedì e giovedì**, in modo da garantire le prestazioni lavorative necessarie e non correlate alla presenza degli studenti, con la presenza del Dirigente Scolastico e del DSGA.

Il Dirigente Scolastico e il DSGA, nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì e sabato e gli Assistenti Amministrativi, per l'intera settimana, garantiranno la loro prestazione lavorativa con la modalità del lavoro agile.

Tutte le unità di personale assicureranno in ogni caso la reperibilità e l'immediato raggiungimento della sede di servizio ove imposto da motivi sopraggiunti.

Le giornate lavorative non prestate in tutti i casi in cui non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile, come previsto dal D.L. 18/2020 e ribadito dalla Nota ministeriale prot. n. 392 del 18/03/2020, ad ampliamento di quanto già indicato dalla Nota dipartimentale prot. n. 323 del 10/03/2020, saranno giustificate con l'adozione *'degli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva'*.

Date le disposizioni normative per il contenimento del contagio di cui in premessa, l'orario di accesso agli uffici per l'utenza esterna sarà sospeso. Pertanto, **fino al 3 aprile non sarà possibile accedere agli uffici dell'Istituto Comprensivo**. L'accesso sarà possibile solo su appuntamento e per le sole esigenze non procrastinabili.

Rimane possibile contattare gli uffici telefonicamente al numero 0884708207 o via mail all'indirizzo fgic878001@istruzione.it o via pec all'indirizzo fgic878001@pec.istruzione.it.

Il presente provvedimento andrà in vigore da sabato, 21 marzo 2020 e fino alla data del 3 aprile 2020, salvo diverso termine disposto da successivi provvedimenti governativi e/o ministeriali.

Il Dirigente Scolastico
prof. Pietro Loconte
(documento firmato digitalmente)