



Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro"



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - CU UFFHZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

Vieste, data del protocollo

Ai docenti della Scuola dell'Infanzia,
Primaria e Secondaria di Primo grado
Al DSGA
Al personale ATA
SEDE

OGGETTO: Assunzione in servizio del Personale Scolastico - a.s. 2021/2022

Si comunica che mercoledì, 1° settembre p.v., a partire dalle 7,45, dovranno presentarsi presso il plesso "Rodari":

- il DSGA
- gli Assistenti Amministrativi di ruolo
- tutti i Collaboratori Scolastici di ruolo

al fine del controllo della Certificazione Verde Covid19.

Dovranno altresì, presentarsi, presso gli **Uffici di Segreteria ubicati in via G. Spina, 1**, per l'assunzione in servizio per l'a.s. 2021/2022, le seguenti tipologie di personale:

- PERSONALE ATA (neoassunti, trasferiti, utilizzati, in assegnazione provvisoria, in rientro da mobilità annuale, incaricati a T.D.): **ore 08.00**
- PERSONALE DOCENTE DI NUOVA ASSEGNAZIONE (neoimmessi, trasferiti, utilizzati, in assegnazione, in rientro da mobilità annuale, incaricati a T.D.): a partire dalle **ore 08.30** nel seguente ordine:
Ore 08,30 - Docenti con lettera del cognome che inizia dalla lettera A alla lettera G
Ore 09,30 - Docenti con lettera del cognome che inizia dalla lettera H alla lettera P
Ore 10,30 - Docenti con lettera del cognome che inizia dalla lettera Q alla lettera Z

È obbligatorio il rispetto delle norme anti-Covid e, in modo specifico:

- a) È vietato formare assembramenti all'esterno e all'interno della scuola e i collaboratori scolastici in servizio vigileranno affinché venga rispettato il distanziamento interpersonale;
- b) È consentito l'ingresso negli uffici di Segreteria ad una sola persona per volta;
- c) È obbligatorio l'uso dei dispositivi individuali per la protezione delle vie respiratorie.

Ai sensi del D.L 111/2021 il personale scolastico interessato alle operazioni di presa di servizio deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 (c.d. *green pass*) o, in alternativa, la certificazione di esenzione vaccinale. Il Dirigente Scolastico o il personale scolastico formalmente delegato dallo stesso, verificheranno la regolarità della documentazione stessa.

Il Dirigente Scolastico
prof. Pietro Loconte

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3
comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)

Firmato digitalmente da LOCONTE PIETRO