



## Istituto Comprensivo “Rodari – Alighieri – Spalatro”

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713– Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624  
website: <https://istitutocomprensivovieste.it/> - pec: [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it) - e-mail: [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it)

### **Il Direttore dei SS.GG.e AA.**

**Visto** il provvedimento dirigenziale di adeguamento dei contingenti minimi, prot. n. 1605 dell'11 marzo 2020, come integrato dal provvedimento prot n. 1929 del 14 aprile 2020;

**Preso atto** delle direttive di massima indicate dal Dirigente Scolastico (nota prot. n. 4989 del 20 settembre 2019) come aggiornate con nota prot. n. 1606 dell'11 marzo 2020;

**Richiamata** la proposta di piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA il 24 settembre 2019 e adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. 5332 del 2 ottobre 2019;

**Vista** la Contrattazione Integrativa d'Istituto sottoscritta il 13 dicembre 2019;

**Visto** l'art. 32 della Costituzione Italiana;

**Visto** l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124;

**Vista** la Legge 22 maggio 2017, n. 81

**Vista** la Direttiva n 3/2017 “Linee guida contenenti regole inerenti l’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti” che definisce gli indirizzi per l’attuazione delle predette misure

**Visto** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6, Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

**Vista** la direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all' art. 1 del D.L. n.6/2020”, con il quale si invitano le amministrazioni pubbliche a potenziare il lavoro agile (smart - working);

**Visto** il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante “**Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19**” con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

**Visto** l' art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente;

**Vista** la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 4 marzo 2020 riguardante “**Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa**”, che disciplina ulteriormente la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il DPCM del 04 marzo 2020 con il quale all'art. 1, comma 1, lett. n) testualmente recita che “la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati

dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”

**Vista** la nota MIUR prot. n. 0000278 del 06/03/2020 recante “particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”.

**Visto** il DPCM del 08 marzo 2020 con il quale all'art. 2, comma 1, lett. r) testualmente recita “la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”

**Vista** la nota MIUR prot. n. 0000279 del 08/03/2020 recante “particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”.

**Vista** la nota MIUR prot. n. 0000323 del 10 /03/2020 “Personale ATA. Istruzioni operative”

**VISTO** il DPCM del 26 aprile 2020

**Sentiti** il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione e il Rappresentante per la Sicurezza dei Lavoratori

**Informata** la RSU d'Istituto

Ai sensi dell'art. 14 del DPR n. 275 del 08/03/1999 e del CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 19 aprile 2018

### **Propone**

Ora, per allora, la seguente integrazione all'organizzazione dei servizi e delle attività del personale ATA, relativamente alle modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative rese dal personale ATA, al fine di salvaguardare la salute dei dipendenti, contenere gli spostamenti per ragioni lavorative e contrastare la diffusione del contagio del Covid-19.

Le presenti misure avranno valore limitato a partire dall'adozione da parte del Dirigente Scolastico per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica ovvero fino all'emanazione di nuove disposizioni legislative o governative

### **Servizi minimi da garantire durante l'emergenza epidemiologica**

Facendo riferimento alla legge 12 giugno 1990, n. 146, “Legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali”, come richiamata dalle circolari ministeriali citate in premessa, e per garantire lo svolgimento dell'attività didattica somministrata con la modalità a distanza da parte di docenti e amministrativa che l'emergenza epidemiologica non ha interrotto, si rappresentano di seguito le prestazioni indispensabili che il personale A.T.A. deve rendere in presenza:

Attività		Personale obbligato a prestare servizio in presenza
a	Emergenza Epidemiologica da Covid-19 – Martedì e giovedì	Il DSGA n. 1 Collaboratore Scolastici che presterà servizio presso la sede centrale – Plesso “Rodari” di Via G. Spina, 1 – Vieste – Tutti gli altri plessi saranno chiusi

Al fine di garantire le attività didattiche e amministrativo-contabili agli assistenti amministrativi è stata attivata la modalità del lavoro agile (smart work) che rappresenta la modalità ordinaria della prestazione lavorativa.

I Collaboratori Scolastici hanno effettuato alla data odierna e effettueranno la loro prestazione di servizio, dalle ore 8,00 alle 14,00, al Plesso Rodari, a turno come di seguito indicato

14 aprile 2020	D'Accia Pasquale
16 aprile 2020	Frascolla Maria
21 aprile 2020	Perna Salvatore
23 aprile 2020	Frascolla Raffaella
28 aprile 2020	De Vita Lorenzo
30 aprile 2020	Simone Michele
5 maggio 2020	De Vita Michele
7 maggio 2020	Salcuni Natalizia
12 maggio 2020	Acerra Rocco
14 maggio 2020	Ruggieri Rosanna

Il CS Soldano Carlo ha effettuato servizio il 5 maggio 2020 nel plesso Spalatro, per esigenze improcrastinabili.

Le turnazioni potranno subire modifiche per eventi contingenti non prevedibili.

Tutti i dipendenti dovranno essere reperibili in caso sia necessario provvedere per qualsiasi ragione inerente all'adempimento di pratiche urgenti e all'apertura dei locali.

Sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio, per i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, e fatta salva ogni eventuale ulteriore disposizione ministeriale che preveda diverse forme di recupero dell'attività non prestata, potrà farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.).

### **Orario di apertura al pubblico**

Date le disposizioni normative per il contenimento del contagio di cui in premessa, l'accesso agli uffici per l'utenza esterna è sospeso. Pertanto, **non sarà possibile accedere agli uffici dell'Istituto Comprensivo, salvo diverse disposizioni governative e/o ministeriali.**

L'accesso sarà possibile solo su appuntamento e per le sole esigenze non procrastinabili

Rimane possibile contattare gli uffici telefonicamente al numero 0884708207 o via mail all'indirizzo [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it) o via pec all'indirizzo [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it)

### **Norme disciplinari**

Si rinvia al codice disciplinare allegato al CCNL ed alla normativa intervenuta a modifica e integrazione per tutti i pubblici dipendenti, giusto D. Lgs 150/2009 e successive modifiche.

Quanto proposto nella presente integrazione al Piano delle attività è stato verbalmente e preventivamente concordato con tutto il personale.

Vieste, data del protocollo

Il Direttore S.G.A.  
Angela Iavicoli  
(documento firmato digitalmente)