



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo "Rodari – Alighieri – Spalatro"



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713– Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

Ai docenti interessati
Agli Atti
Al sito web

Oggetto: Avviso di selezione insegnanti per attività di supporto ad alunni diversamente abili. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **PON FSE COMPETENZE TRASVERSALI – Avviso 4427 del 02/05/2017** “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” **Progetto titolo: “IL NOSTRO PATRIMONIO” Codice: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-54 CUP: F77117000010007 SCUOLA PRIMARIA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Piano triennale dell’Offerta Formativa 2016/2019

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTI le indicazioni e gli orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"

VISTA la normativa europea, nello specifico il Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo; il Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali; il Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTO l'avviso MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 4427 del 02/05/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa

VISTO il Progetto “Il nostro Patrimonio” redatto e deliberato dagli OO.CC. della ex Direzione Didattica Statale “G. Rodari”;

ACQUISITA l'autorizzazione del MIUR - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV - prot. n. AOODGEFID/9297 del 10 aprile 2018, relativa all'autorizzazione ed al finanziamento del Progetto contraddistinto dal Codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-PU-2087-54 e finalizzato alla realizzazione di sette moduli formativi per un finanziamento complessivo di € 28.410,00;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 002086 del 21 maggio 2018 di iscrizione nel programma annuale E. F. 2018 del finanziamento del Fondo Sociale Europeo per complessivi € 28.410,00;

VISTI i criteri per la selezione degli previsti nel Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 4 del 25 ottobre 2017

VISTE le note prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 e prot. 35926 del 21 settembre 2017 di chiarimento l'iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

ATTESO che il conferimento dell'incarico al personale interno o esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

VISTO il proprio atto dirigenziale di avvio delle procedure di selezione prot. n. 292 del 17 gennaio 2019

VISTE le note MIUR Prot. 35916 del 21 settembre 2017, n. 24915 del 02/10/2017 e n. 36391 del 10 ottobre 2017 che riportano le “Istruzioni per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti”, adeguando la scheda di acquisizione dati per la piena applicazione del GDPR 2016/679

VISTA la nota MIUR n. 36882 del 30/10/2017, concernente le “Precisazioni sulle modalità di inserimento dei Codici SIDI degli studenti”;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi suddetti, è richiesto il supporto di un insegnante di sostegno, per il modulo come di seguito riportato

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tale docente prioritariamente tra il personale interno con selezione di n. 1 docente, anche non specializzato, per l'espletamento delle attività di supporto agli allievi del modulo del progetto indicato

EMANA

Avviso di selezione e di reclutamento per n. 1 (uno) docente interno al personale scolastico per le attività di supporto agli alunni diversamente abili durante le attività formative previste dal modulo “Monumenti in pasta” per n. 30 ore di attività.

L’avviso è rivolto ai docenti interni, che non siano già impegnati, come esperti o tutor nelle attività del progetto.

Art. 1- Attività e Compiti delle figure

In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor, svolgono funzioni di ulteriore supporto agli allievi diversamente abili, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all’esito della individuazione degli alunni partecipanti, e con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo.

Ogni figura per quanto di sua competenza deve documentare puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020.

Al termine sarà necessario predisporre una relazione articolata sulle caratteristiche socio-culturali dei singoli alunni, e una scheda dettagliata sullo stile cognitivo dell’alunno con indicazioni di massima per il Consiglio di classe circa l’adozione di strategie metodologiche adeguate per promuovere e facilitare i processi di apprendimento.

Art. 2 - Dettaglio del modulo e professionalità richieste

Nel dettaglio il modulo per cui si richiede la selezione di figure aggiuntive tra il personale in servizio nell’istituzione Scolastica:

Titolo Modulo	Tipologia di proposta	Professionalità richieste
Monumenti in pasta	Il Modulo mira a far conoscere il patrimonio artistico del proprio territorio, attraverso l’uso di tecniche manipolative ed artistiche	n. 1 docente di supporto per le 30 ore del modulo

Art. 3 – Modalità e criteri di valutazione delle istanze

L’analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente Scolastico, con l’ausilio del DSGA. Si specifica che tutte le istanze saranno valutate secondo i criteri per la valutazione dei candidati esterni deliberati dal Collegio dei docenti (delibera n. 7 del 25/10/2018) e dal Consiglio di Circolo con delibera n. 4 del 25 ottobre 2017, sulla base della seguente griglia di valutazione comprensiva di titoli, competenze ed esperienze e dei vari parametri con i massimi punteggi attribuibili alle diverse aree:

TITOLO DI ACCESSO E CULTURALI

TITOLO DI ACCESSO (PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI)		
Possesso di titolo che consenta l’insegnamento nella scuola secondaria di primo grado (la votazione finale del titolo sarà rapportata a 110)	Voto inferiore o pari ad 100/110	Punti 20
	Voto tra 101 e 105/110	Punti 25
	Voto tra 106 e 110/110	Punti 35
	Lode	Punti 5

ALTRI TITOLI CULTURALI (PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI)	
Specializzazione per il sostegno	Punti 10
Possesso di ulteriore Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	Punti 6 (fino a un massimo di 12 punti)
Laurea triennale	Punti 3 (fino a un massimo di 6 punti)
Dottorato di ricerca – Specializzazione (almeno biennale) – Master di I o II livello	Punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di 6 punti
Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale (i corsi di durata superiore all'anno saranno valutati 2 punti per ogni corso)	Punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti
Titoli informatici: ECDL, ecc	Punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di 2 punti

ESPERIENZE NELL'AMBITO DEI PON ED ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (MASSIMO 20 PUNTI)

Vengono valutate in questa voce le esperienze nell'ambito della formazione nei PON-POR come docente esperto, valutatore, tutor, facilitatore, animatore, esperto di pubblicità e altre esperienze:

ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Esperienze nell'ambito dei progetti PON-POR	Punti 1 per esperienza fino a un massimo di 5 punti
Esperienze di docenza di ruolo e non di ruolo prestate sul sostegno (si valuta il servizio superiore a 180 giorni per anno)	Punti 2 per esperienza fino a un massimo di 10 punti
Altre esperienze lavorative con alunni diversamente abili	Punti 1 per esperienza fino a un massimo di 5 punti

Art. 4 - Modalità di presentazione delle istanze

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno consegnare la propria candidatura **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24 gennaio 2019** scegliendo una delle tre modalità sottoelencate:

- consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria della Istituto Comprensivo “Rodari-Alighieri-Spalatro”, sita in Via Spina, 1 Vieste (FG) in busta chiusa che dovrà riportare il cognome e nome del mittente e la seguente dicitura: oggetto “Invio candidatura **Figura di supporto** PON FSE Monumenti in pasta”;
- con raccomandata A/R indirizzata alla Istituto Comprensivo “Rodari-Alighieri-Spalatro”, sita in Via Spina, 1 Vieste (FG). La busta dovrà riportare il cognome e nome del mittente e la seguente dicitura: “Invio candidatura **Figura di supporto** PON FSE Monumenti in pasta”
- con invio tramite PEC all'indirizzo fgic878001@pec.istruzione.it con oggetto “Invio candidatura **Figura di supporto** PON FSE Monumenti in pasta”.

Nell'ipotesi in cui un candidato abbia prodotto domanda per più progetti e risultasse primo in più graduatorie, dovrà scegliere un solo modulo per il quale accettare l'incarico, salvo il caso di assenza di candidature. L'incarico sarà quindi affidato al secondo in graduatoria.

L'istanza di partecipazione, conforme in tutte le sue parti all'allegato 1 di questo avviso, debitamente compilata, comprensiva di autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n.

196), con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione), **dovrà essere corredata, pena l'esclusione di:**

1. documento di identità personale in corso di validità
2. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e che evidenzi i titoli culturali con la valutazione finale conseguita e le esperienze professionali oggetto di valutazione, secondo il modello allegato 2;
3. scheda di autovalutazione titoli ed esperienze, che non sostituisce il curriculum vitae, secondo il modello allegato 3.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro il suddetto termine non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione. Non farà fede il timbro postale

Art. 5 - Conferimento dell'incarico e compenso

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

A seguito della valutazione delle candidature pervenute verrà redatta una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica all'albo on line della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso in carta semplice da far pervenire alla scuola entro le ore 13,00 del 7° giorno decorrente dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo. Esaminati i reclami, le graduatorie definitive saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto. Gli esiti delle selezioni saranno comunicati al docente prescelto.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni salvo che non intervengano correzioni in "autotutela", ai sensi della L. 241/1990.

A parità di punteggio avrà precedenza il docente che segue l'alunno diversamente abile in orario curriculare e, in second'ordine, il candidato con minore età.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
- non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente bando;
- richiedere l'integrazione del curriculum vitae in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto all'impegno scolastico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019, salvo eventuale richiesta di proroga all'Autorità di Gestione. La definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

L'utilizzo dei costi standard unitari richiederà la scuola alla tenuta dei registri di presenza e a un controllo continuo delle presenze dei partecipanti, in quanto la diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale.

I costi orari sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto. Nella fattispecie il compenso orario, è di € 17,50 all'ora al lordo dipendente per un impegno massimo di 30 ore.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari alla scuola. Nessun interesse od onere sarà corrisposto per i ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. Al destinatario sarà attribuito specifico incarico in forma scritta.

Il compenso complessivo è comprensivo anche delle eventuali attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Art. 6 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.

Art. 7 - Pubblicazione dell'avviso e allegati

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola <http://istitutocomprensivovieste.edu.it/>, comprensivo dei seguenti allegati:

- 1) Modello istanza di conferimento dell'incarico (Allegato 1);
- 2) Scheda valutazione titoli ed esperienze (Allegato 2).

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Pietro Loconte. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEO fgic878001@istruzione.it o PEC fgic878001@pec.istruzione.it. Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e del D. L.vo 10 agosto 2018, n. 101. Tutela della privacy

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D. L.vo 10/08/2018, n. 101. I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato 2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

prof. Pietro Loconte

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)