|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| ***MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, DELL’UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA***  SCUOLA SECONDARIA I GRADO | | |
| “Dante Alighieri”  Via Madonna della Libera, 44 | “don Antonio Spalatro”  Via Verdi | |
| 71019 - VIESTE  C.F. 92022000712 – C.M. FGMM13700L – tel. 0884708209 fax 0884702235  mail fgmm13700l@istruzione.gov.it | | |

# 

# 

# Al Dirigente Scolastico

# Scuola Secondaria di I Grado

# “Alighieri – Spalatro”

# Vieste (FG)

# Oggetto: Istanza accesso al fondo per la valorizzazione del merito del personale docente (Legge 107/2015) – a. s. 2017-2018

|  |  |
| --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nato/a a |  | prov |  | il |  |

# in qualità di docente di codesto Istituto, ai sensi della L. 107/2015 e visti i criteri di accesso al “bonus” docenti definiti dal Comitato di Valutazione, chiede di avere accesso alla retribuzione accessoria per la premialità dei docenti.

# Dichiara di aver contribuito al miglioramento del servizio dell’istituzione scolastica secondo i criteri approvati dal Comitato di valutazione e autodichiarati in maniera analitica nella scheda di valutazione allegata alla presente.

Vieste, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

firma

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER L’ ACCESSO AL BONUS DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO - ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

**Il dirigente scolastico reggente**, dott.ssa Angela De Paola, sulla base dei criteri individuati dal comitato per la valutazione dei docenti, istituito ai sensi dell’art. 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 della legge 107/2015, **assegna** annualmente al personale docente in servizio nella scuola, una somma del fondo di cui al comma 126 sulla base di motivata valutazione.

La somma di cui al c. 127, definita **“bonus”,** è destinata a valorizzare il meritodel personale docente delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e **ha natura di retribuzione accessoria.**

La valutazione tiene conto dell’osservazione sistematica della condotta del docente e degli atti depositati a scuola. Essa assegna ad ogni indicatore una valutazione con un punteggio massimo che è quello riportato nella colonna “punti”.

**CONDIZIONI DI ACCESSO AL BONUS**

Al bonus possono accedere i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola che presentino le seguenti caratteristiche:

* non abbiano ricevuto provvedimenti disciplinari;
* non abbiano presentato dimissioni in corso d’anno da incarichi e funzioni assegnate dal collegio o dal dirigente;
* abbiano dimostrato una presenza attiva all’interno dell’istituzione;
* abbiano dimostrato la loro disponibilità ad assumere incarichi e funzioni strategiche per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal PTOF.

**AMBITO 1**

**Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.**

**Qualità dell’insegnamento**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **Documentabilità** | **Punti** | **Documentazione docente** | **Punteggio del DS** |
| Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento | Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC) conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD) | Docente + Atti scuola | 5 |  |  |
| Inclusione ed accoglienza | Accoglienza ed inclusione alunni con BES-DSA-STRANIERI – DISABILI in attività progettuali che prevedono anche l’uso di strumentazione specifica. | Docente + Atti scuola | 4 |  |  |
| Individuazione e/o personalizzazione dell’insegnamento | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curriculari | Docente + Atti scuola | 3 |  |  |
| Contrasto alla dispersione scolastica | Adesione a progetti MIUR- Regionali – Comunali finalizzati a contrastare la dispersione o l’abbandono scolastico (es. area a rischio) | Docente + Atti scuola | 3 |  |  |
| Progettazione di verifiche per competenze disciplinari attraverso compiti di realtà e rubriche di valutazione | Formulazione di compiti di realtà e di rubriche di valutazione | Docente + Atti scuola | 5 |  |  |

**Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **Documentabilità** | **Punti** | **Documentazione docente** | **Punteggio del DS** |
| Partecipazione e collaborazione all’elaborazione del PTOF, del PDM, del RAV , del PAI | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del PTOF. | Dirigente Scolastico | 3 |  |  |
| Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa | Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’istituto e coerenti con il PTOF. | Docente + Atti scuola | 3 |  |  |
| Disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti e per attività di collaborazione per il funzionamento dell’istituzione scolastica | Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti | Atti scuola | 5 |  |  |
| Disponibilità ad accompagnare gli alunni in viaggio d’istruzione | Disponibilità dichiarata supportata da nomina del DS | Docente + Atti scuola | 5 |  |  |

**Successo formativo e scolastico**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **Documentabilità** | **Punti** | **Documentazione docente** | **Punteggio del DS** |
| Attivazione di corsi o percorsi in orario extracurricolare non retribuiti ma autorizzati | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurriculari | Docente + Atti scuola | 3 |  |  |

**AMBITO 2**

**Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.**

**Potenziamento delle competenze degli alunni**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **Documentabilità** | **Punti** | **Documentazione docente** | **Punteggio del DS** |
| Uso di strumenti diversificati nella valutazione e utilizzo di didattica laboratoriale/digitale. | Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, partecipazione all’elaborazione delle prove per classi parallele. (dipartimenti) | Docente /Atti scuola | 3 |  |  |

**Innovazione didattica e metodologica**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **Documentabilità** | **Punti** | **Documentazione docente** | **Punteggio del DS** |
| Organizzazione e/o partecipazione a corsi innovativi di rilevanza culturale, scientifica e professionalizzante | Organizzazione e/o partecipazione a corsi innovativi di rilevanza culturale, scientifica e professionalizzante | Docente | 3 |  |  |
| Coinvolgimento in incarichi relativi all’innovazione con documentata ricaduta sulla didattica | Assunzione di incarichi relativi all’innovazione e produzione di progetti innovativi con documentata ricaduta sulla didattica | Docente /atti scuola | 5 |  |  |

**Documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **Documentabilità** | **Punti** | **Documentazione docente** | **Punteggio del DS** |
| Disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà | Produzione di attività didattiche orientate alla condivisione di buone pratiche, allo sviluppo delle eccellenze e al recupero delle difficoltà. | Docenti + Atti scuola | 3 |  |  |

**AMBITO 3**

**Responsabilità assunte e costanti nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

**Coordinamento organizzativo e didattico**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **Documentabilità** | **Punti** | **Documentazione docente** | **Punteggio del DS** |
| Collaboratori del Dirigente Scolastico | Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico | Atti | 8 |  |  |
| Fiduciari di plesso | Assunzione di incarichi | Atti | 6 |  |  |
| Figure sensibili per la sicurezza | Assunzione di incarichi | Atti | 3 |  |  |
| Funzioni strumentali al PTOF | Assunzione di incarichi | Atti | 3 |  |  |
| Organizzazione e coordinamento prove INVALSI | Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico | Atti | 3 |  |  |
| Coordinatori | Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento | Atti | 2 |  |  |
| Responsabili di dipartimento | Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento | Atti | 2 |  |  |
| Animatore digitale | Assunzioni di compiti | Atti | 3 |  |  |
| Componenti team digitale | Assunzioni di compiti | Atti | 2 |  |  |

**Formazione del personale ( I corsi saranno valutati sino ad un massimo di 15 punti complessivi)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **Documentabilità** | **Punti** | **Documentazione docente** | **Punteggio del DS** |
| Formazione non obbligatoria | Partecipazione a corsi di formazione | Docente | 1  ( per ogni corso sino a 5 ore) |  |  |
| Altra formazione non obbligatoria | Partecipazione a corsi di formazione | Docente | 2  ( per ogni corso sino a 12 ore) |  |  |
| Altra formazione non obbligatoria | Partecipazione a corsi di formazione | Docente | 3  ( per ogni corso sino a 20 ore) |  |  |
| Altra formazione non obbligatoria | Partecipazione a corsi di formazione | Docente | 4  ( per ogni corso oltre le 20 ore) |  |  |
| Attività di docenza svolta in qualità di formatore. | Assunzione di incarichi | Docente | 5 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTALE PUNTI ATTRIBUITI** | **Documentazione docente** | **Punteggio del DS** |
|  |  |

**Vieste, li……………………………………………. Firma del Docente**