Istituto Comprensivo
"Rodari – Alighieri – Spalatro"
Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F. 92066060713– Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: https://istitutocomprensivovieste.edu.it/ - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006785 - 27/08/2026 - IV.2 - U

Al Direttore S.G.A.
Al Sito Web d'Istituto
Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso pubblico di selezione rivolta a personale interno per il reclutamento n. 1 tutor per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2025-646 denominato "Miglioriamo le competenze" - CUP B54D25006340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107"; in particolare, l'art. 45 in forza del quale: "*l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione*";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; in particolare, l'art. 53 comma 2 in forza del quale: " …*le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da leggi o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati*";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F. 92066060713– Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: https://istitutocomprensivovieste.edu.it/ - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006785 - 27/08/2026 - IV.2 - U

contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019- 2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F)

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 19/12/2024;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"* (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025);

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 9 del 20 dicembre 2023 e del Consiglio di Istituto n. 14 del 20 dicembre 2023 di adesione di massima ai progetti finanziati dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la candidatura n. 18604 presentata il 27/06/2025 e acquisita al protocollo n. 111635 in pari data dall'AdG;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 del progetto codice ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2025-646 denominato "Miglioriamo le competenze" proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari a euro 78.780,00;

PRESO ATTO delle disposizioni e delle istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021/2027;

VISTO il decreto di assunzione al Programma Annuale 2025 del Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2025-646 denominato "Miglioriamo le competenze" - CUP B54D25006340007 prot. n. 5429 del 28 luglio 2025;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 17/12/2025;

VISTO il decreto di assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto prot. n. 7452 del 7 ottobre 2025;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 28 febbraio 2019

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare un'ulteriore figura professionale come indicato in oggetto, tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017, per la rinuncia del docente individuato nella precedente selezione (atto dirigenziale di avvio della precedente procedura di selezione prot. n. 7518 dell'8 ottobre 2025 e avviso prot. n. 7524 dell'8 ottobre 2025) e l'assenza di altre candidature per lo specifico modulo;

VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e "tutor" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

RITENUTO che all'interno del Collegio dei Docenti siano presenti docenti e professionalità in "possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie" per svolgere i compiti di tutor per il modulo "Laboratorio di Scrittura" per la conclusione del Progetto in oggetto;

RITENUTO di dover individuare il tutor con selezione di personale esclusivamente interno all'Istituzione Scolastica

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F. 92066060713– Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: https://istitutocomprensivovieste.edu.it/ - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006785 - 27/08/2026 - IV.2 - U

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il decreto di avvio della nuova procedura di selezione di cui all'oggetto acquisita al prot. n. 6782 del 27 agosto 2026

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di **n. 1 tutor** per il modulo "Laboratorio di scrittura", per la realizzazione del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2025-646 denominato "Miglioriamo le competenze" - CUP B54D25006340007**

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a persone fisiche.

Art.1 - Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

TIPOLOGIA	TITOLO MODULO	ORE	ALUNNI	PLESSI INTERESSATI	FIGURA PROFESSIONALE
Lingua madre	Laboratorio di scrittura	30	20 alunni	Plesso Giuliani	1 Tutor

Art. 2 - Compiti

Il **TUTOR** dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per un incontro;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma SIF2127.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; definire ed inserire:
- competenze specifiche (obiettivi operativi);
- fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- metodologie, strumenti, luoghi.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione alle procedure alle modalità di rilevazione delle presenze sulla piattaforma SIF2127. A tal fine si allega nota MIM prot. n. 167521 del 30 giugno 2026.

Art. 3 - Obiettivo del progetto:

Il progetto è rivolto agli alunni della scuola Primaria e Secondaria di primo grado e ha l'obiettivo di rafforzare le

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006785 - 27/08/2026 - IV.2 - U

competenze di base, promuovere iniziative per migliorare gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità. Il progetto prevede azioni di sviluppo delle competenze di base nel settore linguistico, matematico e scientifico, attraverso processi di apprendimento non convenzionali e innovativi, che esulano dalla lezione frontale, per immergersi nella realtà del quotidiano. Accanto a tali attività sono previste azioni per favorire la partecipazione e la socializzazione dei giovani in percorsi di crescita personale, sostenere e promuovere la creatività favorendo lo sviluppo di abilità e talenti dei giovani, incentivare l'impegno sociale promuovendo la cultura della solidarietà e dell'inclusione.

Art. 4 - Requisiti di ammissione e valutazione

In ottemperanza alle delibere degli Organi collegiali competenti che disciplinano le modalità di conferimento degli incarichi al personale interno ed esterno, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'allegato 1 come disciplinato nel Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 28 febbraio 2019

Si precisa, altresì, che la figura, sarà assegnata al moduli dal Dirigente Scolastico, non necessariamente nelle classi in cui il docente presta servizio.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente Scolastico è componente di diritto.

Gli aspiranti saranno valutati attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle seguenti:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI – TUTOR	
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	**PUNTI**
Possesso di Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	**5 punti (si valuta un solo titolo)**
Altra laurea triennale	**3 punto (si valuta un solo titolo)**
Diploma di scuola superiore che dia accesso all'insegnamento	**1 punto (si valuta un solo titolo)**
Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento, master, assegno di ricerca, titoli professionalizzanti, di durata non inferiore ad un anno accademico. Si valuta un solo corso per a.a. I titoli biennali saranno valutati 3 punti ciascuno	**1,5 punti (fino a un massimo di 3 punti)**
Attività di docenza di ruolo e non di ruolo	**1 punto per ogni anno di servizio (fino a un massimo di 10 punti)**
Incarichi di tutor in progetti PON per attività di almeno 30 ore	**1 punto**
Competenze informatiche certificate	**0,5 punti (fino a un massimo di 1 punto)**

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006785 - 27/08/2026 - IV.2 - U

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto nel corrente anno scolastico e dovrà essere completati entro il 31 dicembre 2026, data di conclusione delle attività progettuali. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità per l'intero periodo di durata del progetto. L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curriculum presentati e alle preferenze espresse.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi per iscritto entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 6 - Modalità e termini di partecipazione

I docenti interessati, con contratto a tempo indeterminato e determinato almeno fino al termine delle attività didattiche, dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire compilando l'Allegato 1 – Istanza di partecipazione interni al presente Avviso;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo, che evidenzi titoli culturali ed esperienze professionali di pertinenza del modulo per cui si fa richiesta;
- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 3;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation, con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale SIF2127.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006785 - 27/08/2026 - IV.2 - U

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Le istanze dovranno essere redatte secondo l'Allegato 1 – Istanza di partecipazione, e corredate dell'Allegato 2 – Griglia di Valutazione secondo la tipologia di incarico indicata nell'allegato 1, del Curriculum vitae, della Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico Allegato 3, l'Allegato 4 e pervenire entro e non oltre le ore **13,00** del **9 settembre 2026**.

La consegna dovrà avvenire esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo fgic878001@istruzione.it o via pec all'indirizzo fgic878001@pec.istruzione.it. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: ***"ISTANZA SELEZIONE TUTOR PROGETTO "MIGLIORIAMO LE COMPETENZE".***

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto limite.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere debitamente compilata in tutte le sue parti. Si sottolinea in particolare che in riferimento all'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale, questi ultimi dovranno essere validi e funzionanti per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

Il curriculum non dovrà contenere dati sensibili, recapiti telefonici e mail, che saranno indicati nell'istanza di partecipazione; dovrà evidenziare le seguenti sezioni:

- Istruzione e titoli di studio conseguiti,
- Formazione,
- Esperienze professionali e lavorative limitatamente alle competenze richieste dal presente Avviso,
- Altri incarichi in progetti già effettuati.

e contenere la seguente dichiarazione: "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D. L.vo 10/08/2018, n. 101 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016.

Nel Curriculum Vitae allegato all'istanza di partecipazione non dovranno essere inseriti dati personali eccedenti (es.: residenza, indirizzo di posta elettronica personale, telefono personale, foto, etc.). Questa Amministrazione provvederà a pubblicarlo, ove richiesto da apposite disposizioni normative, avendo cura di **oscurare la firma autografa del dichiarante**.

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F. 92066060713– Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: https://istitutocomprensivovieste.edu.it/ - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006785 - 27/08/2026 - IV.2 - U

L'indicazione nel Curriculum Vitae di dati eccedenti equivale ad autorizzazione alla loro diffusione.

L'Esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultano i contenuti, le modalità i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, saranno oggetto di valutazione comparativa, secondo i criteri e i punteggi di cui al presente avviso.

Tutti i titoli posseduti dovranno essere chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e definiti, per i termini richiesti, nel curriculum vitae.

La domanda di partecipazione da parte degli esterni alla Istituzione Scolastica dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

A seguito della valutazione delle candidature pervenute verrà redatta una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica all'albo on line della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso in carta semplice da far pervenire alla scuola entro le ore 13,00 del 7° giorno decorrente dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo. Esaminati i reclami, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto. Gli esiti delle selezioni saranno comunicati ai prescelti.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni salvo che non intervengano correzioni in "autotutela", ai sensi della L. 241/1990.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare il servizio motivando la decisione;
- non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente bando;
- richiedere l'integrazione del curriculum vitae in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

L'attribuzione degli incarichi al personale interno all'Istituzione Scolastica avverrà tramite lettere di incarico. L'incarico dovrà essere aggiuntivo rispetto all'impegno scolastico.

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 dicembre 2026, come previsto nella lettera di autorizzazione dell'Autorità di Gestione. La definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Art. 7 - Incarichi e compensi

L'incarico definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F. 92066060713– Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: https://istitutocomprensivovieste.edu.it/ - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006785 - 27/08/2026 - IV.2 - U

La definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il compenso orario onnicomprensivo previsto sarà assoggettato a ogni ritenuta previdenziale e assistenziale a carico del dipendente e dello Stato. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque a seguito del saldo complessivo da parte del MIM. Il compenso orario onnicomprensivo di ogni ritenuta previdenziale e assistenziale a carico del dipendente e dello Stato, è fissato, in 30,00 €/h (omnicomprensivi) per n. 30 ore/modulo corrispondenti a 900,00 € (omnicomprensivi).

L'importo orario da corrispondere è onnicomprensivo di tutte le spese (viaggio, vitto, alloggio, per indennità, per oneri, per preparazione delle lezioni, documentazione, riunioni di coordinamento, ecc.) eventualmente affrontate e sarà corrisposto a conclusione delle attività e comunque a seguito dell'accredito del saldo complessivo da parte del MIM e delle ritenute previdenziali a carico del dipendente e dello Stato. La tariffa oraria onnicomprensiva sarà attribuita per le sole ore di lezione, effettivamente svolte. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto e sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate. Si precisa che si dovrà procedere alla sospensione del modulo ove il numero degli alunni frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 (nove) per due incontri consecutivi

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G.

Art. 8 - Cause di esclusione

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

a) la mancanza dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso;
b) la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
c) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
d) la mancata evidenziazione nel curriculum vitae di quanto si chiede per la valutazione;
e) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 6 del presente avviso;
f) la mancata compilazione degli allegati richiesti;
g) la mancata presentazione della necessaria autorizzazione per i dipendenti di altra Pubblica Amministrazione.

Art. 9 - Obblighi a carico dell'incaricato

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F. 92066060713– Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: https://istitutocomprensivovieste.edu.it/ - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006785 - 27/08/2026 - IV.2 - U

all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

Art. 10 - Verifiche e controlli delle prestazioni in corso d'opera

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

Art. 11 - Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

Si precisa, ulteriormente, che si dovrà procedere alla sospensione del modulo ove il numero degli alunni frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 (nove) per due incontri consecutivi.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F. 92066060713– Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: https://istitutocomprensivovieste.edu.it/ - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006785 - 27/08/2026 - IV.2 - U

oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

Art. 12 - Informativa trattamento dati personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente Scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: https://istitutocomprensivovieste.edu.it/

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pietro Loconte
(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)

Allegati:
- Domanda di Partecipazione;
- Schede di Autovalutazione dei titoli
- Dichiarazione d'impegno
- Dichiarazione di incompatibilità
- nota MIM prot. n. 167521 del 30 giugno 2026 e relativo allegato

Firmato digitalmente da LOCONTE PIETRO