



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## Istituto Comprensivo "Rodari – Alighieri – Spalatro"



Scuola ad indirizzo musicale

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624  
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it) - e-mail: [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it)

All'Albo online  
Al Sito web

### **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI** **ESPERTI E TUTOR** **REITERAZIONE**

**Progetto titolo: "Insieme miglioriamo"**  
**CNP 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-22 CUP B74D23003440001**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Piano triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti di approvazione del PTOF triennio 2022/2025 e di approvazione delle modifiche ed integrazioni per l’anno scolastico 2023/2024 n. 2 del 20/12/2023

**VISTE** le delibere del Consiglio d’Istituto di approvazione del PTOF triennio 2022/2025 e di approvazione delle modifiche ed integrazioni per l’anno scolastico 2023/2024 n. 7 del 20/12/2023

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 3 del 20 dicembre 2023

**VISTO** il Regolamento d’Istituto che disciplina la selezione degli esperti esterni, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 5 del 28 febbraio 2019

**VISTI** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 2/8/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la nota MIUR 35926 del 21/09/2017 avente come oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige”;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 prot. n. 29583 del 09 ottobre 2020

**VISTA** la Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023

**VISTA** la proposta di adesione n. 1091804 trasmessa il 15/01/2024 e assunto al protocollo dell’AdG n. 5791 del 16/01/2024;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 8 del 20 dicembre 2023 e del Consiglio di Istituto n. 13 del 20 dicembre 2023 di adesione al progetto;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI – 16058 del 5 febbraio 2024 del progetto di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 811 del 6 febbraio 2024 di iscrizione nel programma annuale E. F. 2024 del finanziamento del Fondo Sociale Europeo per complessivi € 66.066,00;

**VISTO** il proprio atto dirigenziale di avvio delle procedure di selezione rivolte sia ai dipendenti dell’Istituzione Scolastica che a personale esterno, in assenza di candidature da parte del personale interno, prot. n. 1724 del 11 marzo 2024;

**VISTE** le graduatorie provvisorie pubblicate con atto dirigenziale prot. n. 2329 del 2 aprile 2024;

**RISCONTRATO** che, per assenza di candidature e per l'impossibilità di svolgere le attività previste dal progetto nel termine fissato dall'Autorità di Gestione in caso di individuazione per più di tre incarichi, occorre reiterare l'avviso interno di selezione;

**VISTO** il proprio atto dirigenziale di reiterazione della procedura di selezione rivolta esclusivamente al personale dell'Istituzione Scolastica, prot. n. 2367 del 3 aprile 2024;

**CONSIDERATO** che appare opportuno evitare, ove possibile, nel rispetto dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001, il cumulo di incarichi;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 esperto e n. 6 tutor per l'attuazione degli interventi del progetto PON;

**ACQUISTITO** il Codice Unico di Progetto B74D23003440001, che sarà riportato in ogni atto e documento relativo al progetto;

### INDICE

avviso rivolto al personale interno all'istituzione scolastica per la selezione delle figure professionali da utilizzare nei percorsi formativi programmati ed autorizzati, rivolti ciascuno ad alunni della **Scuola Primaria** come di seguito indicato:

- n. 1 Esperto, per il modulo rivolto agli alunni delle classi 3<sup>e</sup> "Matematica in gioco"
- n. 6 Tutor, come di seguito indicato

I docenti potranno produrre più istanze per essere selezionati come esperti e/o tutor.

Sarà possibile essere individuati per non più di un incarico, salvo le situazioni nelle quali manchino sufficienti candidature.

<b>Progetto titolo: "Insieme miglioriamo" CNP 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-22" CUP B74D23003440001</b>				
<b>PERCORSI FORMATIVI destinati agli alunni di Scuola Primaria</b>				
Titolo Modulo	Periodo	Tipologia di proposta	Professionalità richieste	
La magia delle lettere	Aprile Giugno	<u>Potenziamento delle competenze di base in Lingua Italiana</u>	n. 1 Tutor	
English? Yes, we can!	Aprile Giugno	<u>Potenziamento delle competenze di base in Lingua inglese</u>	n. 1 Tutor	
Englishland	Aprile Giugno	<u>Potenziamento delle competenze di base in Lingua inglese</u>	n. 1 Tutor	
Fun with English	Aprile Giugno	<u>Potenziamento delle competenze di base in Lingua inglese</u>	n. 1 Tutor	
Numeri in gioco	Aprile Giugno	<u>Potenziamento delle competenze di base in Matematica</u>	n. 1 Tutor	
Matematica in gioco	Aprile Giugno	<u>Potenziamento delle competenze di base in Matematica</u>	n. 1 Esperto in possesso di Laurea (vecchio ordinamento, magistrale o specialistica) che consente l'insegnamento per la Cl. di Conc. A028 o in Scienze della Formazione. L'eventualità di assenza di candidature in possesso della Laurea rende possibile la partecipazione ai docenti in possesso del diploma abilitante all'insegnamento nella scuola primaria.	n. 1 Tutor

## **Art. 1 Attività e compiti delle figure richieste**

**La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:**

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
- Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON).

Per il dettaglio dei compiti si rimanda al precedente avviso prot. n. 1726 dell'11 marzo 2024

## **Art. 2 Istanze – Procedure di selezione – Contratto**

I docenti interessati, con contratto a tempo indeterminato e determinato almeno fino al termine delle attività didattiche, dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire compilando l'Allegato 1a (per gli esperti) e/o 1b (per i tutor) – Istanza di partecipazione - al presente Avviso;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo, che evidenzia titoli culturali ed esperienze professionali di pertinenza del modulo per cui si fa richiesta;
- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 3;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation, con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Le istanze dovranno essere redatte secondo l'Allegato 1 – Istanza di partecipazione, e corredate dell'Allegato 2a/2b – Griglia di Valutazione secondo la tipologia di incarico indicata nell'allegato 1, del Curriculum vitae, della Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico Allegato 3 e, solo per la figura di esperto, del Piano progettuale, e pervenire entro e non oltre le ore **13,00 del 10 aprile 2024**.

La consegna potrà avvenire a mano o per posta raccomandata in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" – Via Spina n. 1 – 71019 Vieste (FG), oppure tramite e-mail istituzionale all'indirizzo [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it) o via pec all'indirizzo [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it). In caso di consegna a mano o per posta raccomandata, la busta dovrà indicare il nominativo del mittente e la seguente dicitura "**Candidatura Selezione Interni- PON FSE: Agenda Sud – Annualità 2024**", che sarà, altresì, l'oggetto della mail o pec in caso di utilizzo di tale tipologia di invio.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto limite. In caso di spedizione con posta raccomandata non farà fede il timbro postale.

Il curriculum non dovrà contenere dati sensibili, recapiti telefonici e mail, che saranno indicati nell'istanza di partecipazione; dovrà evidenziare le seguenti sezioni:

- Istruzione e titoli di studio conseguiti,
- Formazione,
- Esperienze professionali e lavorative limitatamente alle competenze richieste dal presente Avviso,
- Altri incarichi in progetti già effettuati

e contenere la seguente dichiarazione: Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D. L.vo 10/08/2018, n. 101, dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016.

Nel Curriculum Vitae allegato all'istanza di partecipazione non dovranno essere inseriti dati personali eccedenti (es.: residenza, indirizzo di posta elettronica personale, telefono personale, foto, etc.). Questa Amministrazione provvederà a pubblicarlo, ove richiesto da apposite disposizioni normative, avendo cura di **oscurare la firma autografa del dichiarante**. L'indicazione nel Curriculum Vitae di dati eccedenti equivale ad autorizzazione alla loro diffusione.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, saranno oggetto di valutazione comparativa, secondo i criteri e i punteggi di cui al presente avviso.

Tutti i titoli posseduti dovranno essere chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e definiti, per i termini richiesti, nel curriculum vitae.

A seguito della valutazione delle candidature pervenute verrà redatta una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica all'albo on line della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso in carta semplice da far pervenire alla scuola entro le ore 13,00 del 7° giorno decorrente dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo. Esaminati i reclami, le graduatorie definitive saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto. Gli esiti delle selezioni saranno comunicati agli esperti prescelti.

Nell'ipotesi in cui un docente abbia prodotto domanda per più moduli e risultasse primo in più graduatorie, dovrà scegliere un solo modulo per il quale accettare l'incarico, producendo formale rinuncia per gli altri. L'incarico sarà quindi affidato scorrendo le graduatorie.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni salvo che non intervengano correzioni in "autotutela", ai sensi della L. 241/1990.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato in servizio nella scuola primaria e, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare il servizio motivando la decisione;
- non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente bando;
- richiedere l'integrazione del curriculum vitae in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione Scolastica.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto all'impegno scolastico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2024, come previsto nella lettera di autorizzazione dell'Autorità di Gestione. La definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il compenso orario onnicomprensivo previsto sarà assoggettato a ogni ritenuta previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente e dello Stato. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque a seguito del saldo complessivo da parte del MIM. Il compenso orario onnicomprensivo di ogni ritenuta previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente e dello Stato, è fissato, come segue:

- per gli **esperti** fino ad **un massimo di € 70,00** e per i **tutor** fino ad **un massimo di € 30,00**. L'importo orario da corrispondere è onnicomprensivo anche di tutte le spese (viaggio, vitto, alloggio) eventualmente affrontate e sarà corrisposto a conclusione delle attività e comunque a seguito dell'accredito del saldo complessivo da parte del MIM. La tariffa oraria onnicomprensiva sarà attribuita per le sole ore di lezione, effettivamente svolte. Non saranno riconosciute spese accessorie di alcun tipo, e in particolare non saranno riconosciute spese di viaggio, per indennità, per oneri, per preparazione delle lezioni, documentazione, riunioni di coordinamento. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto e sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate. Si precisa che si dovrà procedere alla sospensione del modulo ove il numero degli alunni frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 (nove) per due incontri consecutivi

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G.

### Art. 3 Valutazione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente Scolastico è componente di diritto.

Gli aspiranti saranno valutati attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle seguenti:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO INTERNO			
Area	TITOLI DI ACCESSO		
A	Descrizione	Punteggi del titolo	Punti
A.1	Laurea specialistica - come indicato nell'Avviso alla voce "Requisiti per l'ammissione alla selezione" (la votazione finale del titolo sarà rapportata a 110) max 5 punti	Voto inferiore o pari ad 99	1
		Voto tra 100 e 104/110	2
		Voto tra 105 e 110/110	3
		110/110 e Lode	5
A.2	Diploma di maturità abilitante all'insegnamento nella scuola primaria		1
Area	TITOLI CULTURALI		
B	Descrizione	Punti per ciascun titolo	
B.1	Altra Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento diversa dal titolo di accesso	5 punti (si valuta un solo titolo)	
B.2	Altra laurea triennale	3 punti (si valuta un solo titolo)	
B.3	Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento, master, assegno di ricerca, titoli professionalizzanti, di durata non inferiore ad un anno accademico. Si valuta un solo corso per a.a. I titoli biennali saranno valutati 3 punti ciascuno	1,5 punti (fino a un massimo di 6 punti)	
B.4	E.C.D./IC2/MOS o equivalenti	1 punto (fino a un massimo di 2 punti)	
Area	ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI		
C	Descrizione	Punti per ciascuna esperienza	
C.1	Attività di docenza in Istituzioni Scolastiche	2 punti (fino a un massimo di 20 punti)	
C.2	Attività di esperto in Progetti finanziati da Fondi Europei e/o Ministeriali attinenti al percorso	2 punti (fino a un massimo di 10 punti)	
Area	PIANO PROGETTUALE		

D	Descrizione	Punti per la proposta
D.1	Congruenza del piano progettuale al percorso formativo con utilizzo di metodologie formative alternative caratterizzate da un approccio "non formale" e dal <i>learning by doing</i>	<b>Fino a un massimo di 20 punti Non valutabile dall'interessato</b>

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR	
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI
Possesso di Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	<b>5 punti (si valuta un solo titolo)</b>
Altra laurea triennale	<b>3 punto (si valuta un solo titolo)</b>
Diploma di scuola superiore che dia accesso all'insegnamento	<b>1 punto (si valuta un solo titolo)</b>
Attività di docenza di ruolo e non di ruolo	<b>1 punti (fino a un massimo di 10 punti)</b>
Incarichi di tutor in progetti PON	<b>1 punto</b>
Altri incarichi in progetti PON	<b>0,5 punti</b>
Competenze informatiche certificate	<b>0,5 punti (fino a un massimo di 1 punto)</b>

#### Art. 4 Periodo di svolgimento delle attività

Le attività avranno inizio a conclusione delle procedure di selezione e si concluderanno entro e non oltre il 31 agosto 2024, così come stabilito nella lettera di autorizzazione dell'Autorità di Gestione.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria; gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intero periodo progettuale.

#### Art. 5 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 2.

#### Art. 6 Proprietà esclusiva del materiale prodotto

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati senza autorizzazione preventiva.

#### Art. 7 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://istitutocomprensivovieste.edu.it/>.

#### Art. 8 Responsabile del Progetto e del Procedimento

Il Responsabile Unico del Progetto e del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Pietro Loconte. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura al



Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEO [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it) o PEC [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it).

Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente. Il concorrente che intende partecipare alla procedura dovrà indicare indirizzo peo o pec valido e funzionante presso il quale ricevere ogni comunicazione inerente alla procedura. L'Istituzione Scolastica non assume responsabilità per la mancata accettazione/consegna o per la tardiva lettura delle comunicazioni da parte del concorrente.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e del D. L.vo 10 agosto 2018, n. 101. Tutela della privacy**

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D. L.vo 10/08/2018, n. 101. I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato 2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto, anche telefonicamente, al numero 0884708207.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, copia del presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> e sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica.

L'avviso è comprensivo dei seguenti allegati, reperibili in formato word e pdf:

Allegato 1: Istanza di partecipazione – Esperto

Allegato 2a: Griglia per la valutazione – Esperto

Allegato 2b: Griglia per la valutazione – Tutor

Allegato 3: Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**

**prof. Pietro Loconte**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)