Istituto Comprensivo
"Rodari – Alighieri – Spalatro"

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - CU UFHZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: https://istitutocomprensivovieste.edu.it/ - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

All'**Albo** della Scuola
Al **sito web** della Scuola
https://istitutocomprensivovieste.edu.it/

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE
PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO
A.S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Piano triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 7

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO IL CCNL – Comparto Scuola sottoscritto il 19 aprile 2018, coordinato con il CCNL – Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007

VISTO il Regolamento per la selezione degli esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 28 febbraio 2019;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 - Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione

VISTO il Programma Annuale E.F. 2019, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 28 febbraio 2019;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2020, predisposto dal Dirigente Scolastico, in collaborazione, per la parte finanziaria con la DSGA, e proposto, nella seduta del 28 novembre 2019, dalla Giunta Esecutiva al Consiglio d'Istituto per l'approvazione

VISTE le Delibere del Collegio dei docenti n. 7 del 7 settembre 2018, n. 11 del 25 ottobre 2018 e n. 4 del 28 febbraio 2019, di approvazione del piano triennale di formazione e aggiornamento per il triennio 2019/2022;

RISCONTRATA la necessità di questo Istituto di avviare le attività di formazione e aggiornamento rivolte a tutto il personale docente dell'Istituto sulle tematiche della gestione degli alunni con comportamenti oppositivo-provocatori

ACCERTATO che non è possibile reperire tale figura professionale tra il personale dell'Istituzione Scolastica

CONSIDERATA la necessità di questo Istituto di provvedere all'individuazione di un formatore esperto per l'attività di formazione e aggiornamento rivolta al personale docente

VISTO il proprio provvedimento di avvio delle procedure prot. n. 6698 del 3 dicembre 2019

INDICE

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione della seguente Figura professionale:

- **n. 1 Esperto per attività di formazione e l'aggiornamento dei docenti per la gestione degli alunni con comportamenti oppositivo-provocatori**

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività di formazione, da prevedersi nel mese di gennaio 2020, preferibilmente nelle giornate del 30 e 31, sarà rivolta ai docenti dell'Istituto e dovrà essere articolata secondo il seguente schema formativo:

- non meno di 6 h in presenza (n. 2 incontri da 3 ore ciascuno)
- 19 h on line

e affrontare le seguenti tematiche:

- Innovazione didattica, psicopedagogia scolastica, gestione delle classi con alunni con comportamenti oppositivo-provocatorio
- Approfondimento di modelli internazionali di cooperative learning
- Studio e creazione di progetti di contrasto a tutte le forme di bullismo
- Apertura all'utilizzo di strumenti didattici utili, intuitivi e di facile uso
- Compiti cooperativi di realtà e attività specifiche calate nella realtà quotidiana di gestione delle classi a rischio
- Specifici interventi di supervisione agli insegnanti (individuale - di gruppo - collegiale)

L'esperto potrà operare in orario antimeridiano e/o pomeridiano.

CALENDARIO DELLE ATTIVITA' E COMPENSO

Le attività di formazione, in relazione alle esigenze organizzative complessive dell'Istituzione scolastica, dovranno tenersi possibilmente nelle giornate del 30 e 31 gennaio 2020.

Il compenso omnicomprensivo di ogni onere erariale e previdenziale non potrà superare i 1.500,00 (millecinquecento/00) euro per le attività svolte e sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato nel termine di trenta giorni dalla conclusione dell'attività, previa presentazione di una relazione dell'attività svolta.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle opportune e necessarie coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Saranno rimborsate eventuali spese documentate.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea.
- Godimento dei diritti politici e civili.
- Non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali incorso.
- Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego.
- Possesso di uno dei seguenti titoli di accesso:
    - Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in Educazione professionale o equipollenti con adeguate competenze certificate nella formazione ai docenti sulle tematiche relative alla gestione degli alunni con comportamenti oppositivo-provocatori

I titoli prescritti per l'ammissione alle selezioni e quelli utili al fine della selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso e chiaramente desumibili nel CV allegato, fermo restando la facoltà dell'Istituto di richiedere la relativa certificazione e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione con provvedimento motivato.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione richiede, a pena di esclusione, la presentazione:

1. della domanda redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta (Allegato 1);
2. del curriculum vitae, debitamente sottoscritto, redatto in formato europeo;
3. della scheda "Griglia per la valutazione" compilata nella colonna "Candidato" (Allegato 2)
4. della fotocopia di un documento di identità in corso di validità
5. proposta progettuale che non sarà oggetto di valutazione da parte del candidato
6. se dipendente di altra Amministrazione, preventiva autorizzazione ad assumere l'incarico da parte dell'Ente o dell'Amministrazione di appartenenza

Alla istanza di partecipazione dovrà essere allegata la dichiarazione relativa ad altri incarichi (Allegato 3). Tutta la documentazione dovrà pervenire, in busta chiusa con la dicitura **esterna "Selezione figura specialistica – attività di formazione – aggiornamento per la gestione delle classi"**, all'Ufficio amministrativo dell'Istituto, con sede in Via Spina, 71019 Vieste, a mezzo posta, corriere, pec o consegnata a mano, **entro e non oltre le ore 12,00 del 19 dicembre 2019** (non farà fede il timbro postale).

La trasmissione potrà avvenire anche via pec all'indirizzo fgic878001@pec.istruzione.it, entro lo stesso termine. L'oggetto della pec dovrà essere lo stesso da indicare sul plico sigillato.

Detto termine è perentorio e l'inosservanza della scadenza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Tutte le domande pervenute nei termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione comparativa da parte del Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi di apposita Commissione da lui nominata, dopo la scadenza della presentazione delle candidature, secondo i criteri e i punteggi della "Griglia per la valutazione dei titoli" allegata al presente avviso (Allegato 2).

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza. Tutte le istanze saranno valutate secondo i criteri regolamentati dal Consiglio d'istituto ed esplicitati nell'Allegato 2

Tutti i titoli posseduti dovranno essere chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e definiti, per i termini richiesti nel suddetto "Allegato 2", nel curriculum vitae.

La compilazione richiesta della scheda "Griglia per la valutazione" nella colonna riservata al "Candidato" dovrà corrispondere a quanto dichiarato nel curriculum vitae. Quest'ultimo farà fede nel caso di contraddizioni nelle dichiarazioni.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di assenza di disponibilità da parte dei docenti alla frequenza dell'attività di formazione;
- non procedere a nessuna selezione nel caso nessun curriculum risulti idoneo in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'individuazione anche in presenza di un solo curriculum, purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali;
- non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente bando;
- richiedere l'integrazione del curriculum vitae in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivando la decisione;
- non concludere, adducendo adeguata motivazione, il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Esaminati i reclami, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Avverso la graduatoria definitiva è esperibile ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica o al TAR, nei termini rispettivamente di 120 giorni e 60 giorni dalla data di pubblicazione.

CONFERIMENTO INCARICO

Con la suddetta **figura professionale** sarà stipulato apposito contratto di prestazione d'opera per la durata del servizio prestato. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è regolato dagli

artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il personale individuato riceverà tempestiva comunicazione, all'indirizzo riportato nella domanda di partecipazione e sarà convocato per l'attribuzione dello specifico incarico.

Si fa presente che l'incarico di prestazione occasionale non darà luogo a trattamento pensionistico e contributivo.

Gli aspiranti dipendenti da altra Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Non si procederà all'attribuzione dell'incarico in assenza della prescritta autorizzazione.

RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Nei confronti dell'Esperto Esterno, che dopo aver iniziato la propria attività, non la prosegua, senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o si verifichi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale. L'incarico sarà revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico

PROPRIETÀ ESCLUSIVA DEI MATERIALI PRODOTTI

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati senza autorizzazione preventiva.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico, prof. Pietro Loconte. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEO fgic878001@istruzione.it o PEC fgic878001@pec.istruzione.it.

Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente. Il concorrente che intende partecipare alla procedura dovrà indicare indirizzo peo o pec valido e funzionante presso il quale ricevere ogni comunicazione inerente la procedura. L'Istituzione Scolastica non assume responsabilità per la mancata accettazione/consegna o per la tardiva lettura delle comunicazioni da parte del concorrente.

TUTELA DELLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/2003, del GDPR UE 2016/679 e del D. L.vo 10 agosto 2018, n. 101. Tutela della privacy

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D. L.vo 10/08/2018, n. 101. I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato 1, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati".

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e del comma 3, dell'art. 3 – differimento – del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente avviso, ai fini dell'evidenza pubblica viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo online e sul sito web dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo https://istitutocomprensivovieste.edu.it/

L'avviso è comprensivo dei seguenti allegati:

Allegato 1: Istanza di partecipazione
Allegato 2: Griglia per la valutazione
Allegato 3: Dichiarazione relativa ad altri incarichi

I suddetti allegati sono reperibili sul sito web dell'Istituzione Scolastica in formato word e pdf

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
prof. Pietro Loconte
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)