



# Istituto Comprensivo "Rodari – Alighieri – Spalatro"



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - CU UFHZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624 website: https://istitutocomprensivovieste.it - pec: <a href="mailto:fgic878001@istruzione.it">fgic878001@istruzione.it</a> - e-mail: <a href="mailto:fgic878001@istruzione.it">fgic878001@istruzione.it</a>

Circolare n. 41 Vieste, 12 ottobre 2021

> Ai genitori per il tramite degli studenti Al personale docente Al personale ATA Alla Commissione Elettorale All'Albo dell'Istituto

# Oggetto: Elezioni Consiglio di Istituto – Rinnovo per il triennio 2021/2024

Con la presente si comunica che, a seguito della nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 24032 del 7/10/2021, il Direttore per l'U.S.R. per la Puglia, con Circolare prot. n. 31902 del 7 ottobre 2021 ha disposto le votazioni per il rinnovo dei Consigli di Istituto cessati, nei giorni 28 novembre 2021 (domenica) dalle ore 8,00 alle 12,00 e 29 novembre 2021 (lunedì) dalle ore 8,00 alle 13,30, si comunica che sarà costituito un unico seggio elettorale nello spazio antistante l'Auditorium "Spalatro", sito in via verdi. Si ricordano le scadenze previste per la procedura ordinaria per le elezioni dei Consigli:

- 1) Costituzione Commissione Elettorale (2 docenti, 1 ATA, 2 genitori) prot. n. 3546 del 1° settembre 2020
- 2) Formazione e comunicazione elenchi elettorali e individuazione delle sedi di seggio entro il 35° giorno antecedente le votazioni (lunedì, 25 ottobre 2021, ricadendo il 24 ottobre di domenica);
- 3) Deposito degli elenchi elettorali da parte della commissione entro il 25° giorno antecedente le votazioni (mercoledì, 3 novembre 2021);
- 4) Presentazione della lista dei candidati: dalle ore 9.00 del 20° giorno antecedente (lunedì, 8 novembre 2021) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (sabato, 14 novembre 2021). Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art. 32 c. 6 O.M. 215/91);
- 5) Esposizione della lista dei candidati nella giornata di sabato, sabato, 14 novembre 2021;
- 6) Presentazione dei candidati e dei programmi elettorali dal 18° giorno (mercoledì, 10 novembre 2021) al 2° giorno (venerdì, 26 novembre 2021) antecedente le votazioni. Le richieste per le riunioni sono presentate al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni (giovedì, 18 novembre 2021);
- 7) I seggi elettorali vengono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorali entro e non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (martedì, 23 novembre 2021).

Si allega, altresì, un promemoria contenente le procedure per l'elezione dei rappresentanti in seno al Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico prof. Pietro Loconte (firma autografa sostituita a mezzo stampa) Allegato alla circ. n. 41 del 12 ottobre 2021: Elezioni consiglio d'istituto

<u>Promemoria per i genitori</u> – Presentazione delle liste\_dalle ore 9.00 del 20° giorno antecedente (lunedì, 8 novembre 2021) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (sabato, 13 novembre 2021). Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art. 32 c. 6 O.M. 215/91);

## Numero dei candidati per ciascuna lista:

Sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (fino a sedici).

Le liste possono avere anche un solo candidato.

Eleggibili: 8 genitori.

Presentazione delle liste dei candidati: Ciascuna lista deve essere presentata da almeno 20 genitori.

#### Modalità di votazione

- 1. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta;
- 2. Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato,
- 3. Numero di preferenze esprimibili per la categoria genitori nel Consiglio d'Istituto è uguale a 2
- 4. Si precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.

## Documenti necessari per la presentazione delle liste:

- 1. Dichiarazione in carta libera di accettazione da parte dei candidati con attestazione contestuale di non far parte di altre liste per la stessa componente e per lo stesso tipo di elezioni.
- 2. Documento di identità valido.

**Modalità nella formazione delle liste:** Per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato: COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA. I candidati vanno numerati in ordine progressivo (numeri arabi).

Contrassegni lista: numero romano riflettente l'ordine di presentazione.

Irregolarità delle liste: Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni. Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

Rappresentanti di lista: I nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale.

## Propaganda elettorale:

Può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e candidati. Le riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati debbono essere richieste al Dirigente Scolastico, mediante comunicazione scritta, datata e firmate. Le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un diario stabilito dal Dirigente Scolastico stesso.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste, affinché, il Dirigente Scolastico sia in grado di predisporre in tempi utili locali e servizio.

<u>Promemoria per i docenti</u> – Presentazione delle liste dalle ore 9.00 del 20° giorno antecedente (lunedì, 8 novembre 2021) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (sabato, 13 novembre 2021). Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art. 32 c. 6 O.M. 215/91);

## Elettorato attivo e passivo del personale docente (artt. 10-11-12 O.M. 215/91)

Il personale docente partecipa all'elezione di otto rappresentanti.

- 1. I docenti non di ruolo con supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche hanno diritto all'elettorato attivo e passivo per gli organi collegiali di circolo o di istituto di qualsiasi durata.
- 2. I docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.
- 3. I docenti in assegnazione provvisoria esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione di tutti gli organi collegiali del circolo o istituto in cui prestano servizio.
- 4. I docenti in servizio in più circoli o istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali di tutti i circoli o istituti in cui prestano servizio.
- 5. Il personale docente assente per qualsiasi legittimo motivo dal servizio, esercita l'elettorato attivo e passivo per tutti gli organi collegiali della scuola, salvo che la durata presunta dell'assenza non sia superiore ai 180 giorni, in tal caso può esercitare l'elettorato attivo e passivo solamente per il consiglio di circolo o di istituto. Ciò si applica anche al personale assente dal servizio per motivi sindacali.
- 6. Il personale docente che non presta effettivo servizio, perché esonerato, ai sensi di disposizioni di legge, dagli obblighi di ufficio per l'espletamento di altre funzioni o perché comandato o collocato fuori ruolo non ha diritto di elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali a livello di circolo o di istituto.
- 7. Perde, altresì, il diritto di elettorato il personale docente in aspettativa per motivi di famiglia.
- 8. Il personale sospeso dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare, o che si trovi sospeso cautelarmente in attesa di procedimento penale o disciplinare, non può esercitare in alcun caso l'elettorato attivo e passivo.

## Presentazione delle liste dei candidati:

**Numero dei candidati per ciascuna lista:** Sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (fino a sedici). Le liste possono avere anche un solo candidato.

Eleggibili: 8 docenti.

Ciascuna lista deve essere presentata da almeno 1/10 dei docenti aventi diritto al voto – 15 docenti.

## Modalità di presentazione delle liste

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti.

I candidati sono elencati, in ordine numerico progressivo, con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio.

Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di circolo o di istituto.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni, né può ricoprire la funzione di presentatore di lista. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento o, in sua mancanza, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.

## Modalità di votazione

- 1. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta;
- 2. Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato,
- 3. Numero di preferenze esprimibili per la categoria docenti nel Consiglio d'Istituto è uguale a 2
- 4. Si precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.

Gli elettori che siano stati eletti in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, devono optare per una delle rappresentanze.

<u>Promemoria per il Personale ATA</u> – Presentazione delle liste dalle ore 9.00 del 20° giorno antecedente (lunedì, 8 novembre 2021) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (sabato, 13 novembre 2021). Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art. 32 c. 6 O.M. 215/91);

## Elettorato attivo e passivo del personale A.T.A. (artt. 14 - 15 O.M. 215/91)

Il personale A.T.A. partecipa all'elezione di uno o due rappresentanti, rispettivamente nelle scuole con popolazione fino a 500 alunni o superiore, nel consiglio di circolo/istituto.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale A.T.A. nel consiglio di istituto spetta al personale sia di ruolo sia non di ruolo supplente annuale.

Il personale ATA assente per qualsiasi legittimo motivo di servizio, esercita l'elettorato attivo e passivo per tutti gli organi collegiali della scuola. La precedente previsione si applica anche al personale assente dal servizio per motivi sindacali.

Valgono anche per il personale A.T.A. i punti 6,7 ed 8 sopra elencati per i docenti.

Gli elettori che facciano parte di più componenti (es. docente genitore di un alunno) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui partecipano.

#### Presentazione delle liste dei candidati:

## Numero dei candidati per ciascuna lista:

Sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (fino a quattro).

Le liste possono avere anche un solo candidato.

Eleggibili: 2 componenti per il personale ATA.

Ciascuna lista deve essere presentata da almeno 1/10 dei docenti aventi diritto al voto – 3 ATA.

## Modalità di presentazione delle liste

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti.

I candidati sono elencati, in ordine numerico progressivo, con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio.

Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di circolo o di istituto.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni, né può ricoprire la funzione di presentatore di lista. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento o, in sua mancanza, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.

## Modalità di votazione

- 1. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta;
- 2. Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato,
- 3. Numero di preferenze esprimibili per la categoria ATA nel Consiglio d'Istituto è uguale a 1
- 4. Si precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.

Gli elettori che siano stati eletti in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, devono optare per una delle rappresentanze.