



## Istituto Comprensivo "Rodari – Alighieri – Spalatro"



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - CU UFHZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624  
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it> - pec: [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it) - e-mail: [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it)

All'Albo online  
Al Sito web

### **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI ATTIVITÀ DI RECUPERO E POTENZIAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE**

**NOTA MI PROT. N. 643 DEL 27/04/2021 - PIANO SCUOLA ESTATE 2021. UN PONTE PER IL NUOVO INIZIO**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Piano triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 giugno 2015, n. 107"

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti di approvazione del PTOF triennio 2019/2022 e di approvazione delle modifiche ed integrazioni

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 21 dicembre 2020

**VISTE** le delibere di adesione al Piano Scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio da parte degli organi Collegiali (delibera n. 7 del 19 maggio 2021 del Collegio dei Docenti e delibera n. 6 del 19 maggio 2021 del Consiglio d'Istituto)

**VISTO** l'art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41

**VISTA** la Nota Ministeriale prot. n. 643 del 27/04/2021 – Piano Scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio

**VISTA** la Nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021 E.F. 2021 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 3363 del 26 maggio 2021 di iscrizione nel programma annuale E. F. 2021 del finanziamento di cui all' art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 per complessivi € 24.855,72;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina la selezione degli esperti esterni, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 28 febbraio 2019

**VISTI** il proprio atto dirigenziale di avvio delle procedure di selezione rivolte ai docenti dell'Istituzione Scolastica prot. n. 4195 dell'8 luglio 2021 e l'avviso interno di selezione prot. n. 4196 dell'8 luglio 2021

**VISTO** il proprio atto dirigenziale di reiterazione delle procedure di selezione rivolte ai docenti dell'Istituzione Scolastica prot. n. 5367 del 28 settembre 2021

**CONSIDERATO** che appare opportuno evitare, ove possibile, nel rispetto dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001, il cumulo di incarichi, evitando che le attività impegnino eccessivamente i docenti facendo trascurare loro i doveri d'ufficio

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 2 docenti specializzati in lingua inglese per le attività rivolte agli alunni della Scuola Primaria,

### **INDICE**

avviso rivolto ai docenti all'istituzione scolastica per la selezione delle figure professionali da utilizzare nei percorsi formativi programmati, rivolti ad alunni della **Scuola Primaria** come di seguito indicato:

- n. 2 docenti da reclutare tra gli specializzati in lingua inglese per le attività rivolte agli alunni delle classi 2<sup>e</sup> e 3<sup>e</sup> della Scuola Primaria

I docenti potranno produrre più istanze per essere selezionati.

Sarà possibile essere individuati per non più di un incarico, salvo le situazioni nelle quali manchino sufficienti candidature. Sarà data precedenza, a parità di punteggio, ai docenti che hanno impartito, nel corrente anno scolastico e nelle classi di riferimento, la disciplina a cui attiene il modulo. Nel caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, in applicazione del secondo periodo dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997 aggiunto all'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

2

### **Art. 1 Attività e compiti delle figure richieste**

**La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:**

- Assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico;

Nello specifico, il docente individuato ha come compito essenziale quello della docenza per gli allievi destinatari dell'attività di recupero e potenziamento. È, inoltre, responsabile della valutazione e/o certificazione degli esiti formativi degli allievi e predispone, per il percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, luoghi, contenuti ed eventuali materiali prodotti.

Ha il compito di:

- programmare le attività inerenti al percorso formativo affidato, predisponendo tutto il materiale didattico necessario.
- analizzare le competenze in ingresso degli alunni; verifica gli apprendimenti intermedi e finali e valutare le competenze acquisite.
- produce documentazione finale anche su supporto informatico (relazione finale, materiale didattico, prodotti, etc.)

### **Art. 2 Istanze – Procedure di selezione – Contratto**

I docenti interessati con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato con scadenza oltre il 31 dicembre 2021, dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire compilando l'Allegato 1 – Istanza di partecipazione - al presente Avviso;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo, che evidenzia titoli culturali ed esperienze professionali di pertinenza del modulo per cui si fa richiesta;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al regolamento UE 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 3;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Le istanze, una per ogni tipologia di incarico, dovranno pervenire agli Uffici di segreteria dell'Istituto, a mezzo raccomandata a.r., corriere, consegna a mano in busta chiusa con l'indicazione del mittente indirizzati al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" – Via Spina n. 1 – 71019 Vieste (FG)** o inviate via pec all'indirizzo [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it). La busta o l'oggetto della pec devono riportare la seguente dicitura:

- **"Candidatura Selezione – Un ponte per il nuovo inizio**

L'istanza di partecipazione redatta secondo l'Allegato 1, deve essere corredata dall'Allegato 2p (attività rivolte agli alunni della scuola primaria, dal Curriculum vitae e dal Piano progettuale), e deve pervenire entro e non oltre le ore **13,00 di lunedì, 6 ottobre 2021**. Nella richiesta l'aspirante dovrà indicare per quale attività/classe intende porre la propria candidatura.

Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata AR del servizio postale o di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto. Non farà fede il timbro postale. Non saranno prese in considerazione domande pervenute o inviate via pec successivamente alla data di scadenza.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, saranno oggetto di valutazione comparativa, secondo i criteri e i punteggi di cui al presente avviso.

Tutti i titoli posseduti dovranno essere chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e definiti, per i termini richiesti, nel curriculum vitae.

Si ribadisce che sarà possibile essere individuati per non più di un incarico, salvo le situazioni nelle quali manchino sufficienti candidature. Sarà data precedenza, a parità di punteggio, ai docenti che hanno impartito, nel corrente anno scolastico e nelle classi di riferimento, la disciplina a cui attiene il modulo. Nel caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, in applicazione del secondo periodo dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997 aggiunto all'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

A seguito della valutazione delle candidature pervenute verrà redatta una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica all'albo on line della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso in carta semplice da far pervenire alla scuola entro le ore 13,00 del 7° giorno decorrente dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo. Esaminati i reclami, le graduatorie definitive saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto. Gli esiti delle selezioni saranno comunicati ai docenti prescelti (**ad ogni docente sarà affidato, ove possibile, un solo incarico**).

Nell'ipotesi in cui un docente abbia prodotto domanda per più attività e risultasse primo in più graduatorie, dovrà scegliere un solo modulo per il quale accettare l'incarico, producendo formale rinuncia per gli altri. L'incarico sarà quindi affidato scorrendo le graduatorie.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni salvo che non intervengano correzioni in "autotutela", ai sensi della L. 241/1990.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare il servizio motivando la decisione;
- non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente bando;
- richiedere l'integrazione del curriculum vitae in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

4

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto all'impegno scolastico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi preferibilmente entro il 31 ottobre 2021. La definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il compenso orario previsto sarà assoggettato a ogni ritenuta previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente e dello Stato. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività.

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 35,00, al lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla conclusione delle attività.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- Relazione finale dell'attività svolta

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

### Art. 3 Valutazione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente Scolastico è componente di diritto.

Gli aspiranti saranno valutati attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle seguenti:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ATTIVITÀ RIVOLTE AGLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA			
Area	TITOLO DI ACCESSO		
A	Descrizione	Votazione finale del titolo	Punti
A.1	Possesso del titolo di accesso all'insegnamento della Scuola Primaria (la votazione finale del titolo sarà rapportata a 110) con abilitazione all'insegnamento della lingua inglese	Voto inferiore o pari ad 100/110	5
		Voto tra 101 e 105/110	7
		Voto tra 106 e 110/110	10
		Lode	2
A.2	Laurea in lingua straniera - Inglese		6
A.3	Laurea in Scienze della formazione primaria		4
Area	TITOLI CULTURALI		
B	Descrizione	Punti per ciascun titolo	
B.1	Altra Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento diversa dal titolo di accesso	5 punti (si valuta un solo titolo)	
B.2	Altra laurea triennale (non propedeutica alla laurea specialistica)	3 punti (si valuta un solo titolo)	
B.3	Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento, master, assegno di ricerca, titoli professionalizzanti, <u>di durata non inferiore ad un anno accademico</u> . Si valuta un solo corso per a.a. I titoli biennali saranno valutati 3 punti ciascuno	1,5 punti per ogni titolo	

Area	ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI	
C	Descrizione	Punti per ciascuna esperienza
C.1	Attività di docenza in Istituzioni Scolastiche come specialista/specializzato in lingua inglese	2 punti (fino a un massimo di 10 punti)
Area	PIANO PROGETTUALE	
D	Descrizione	Punti per la proposta
D.1	Congruenza del piano progettuale al percorso formativo con utilizzo di metodologie formative alternative caratterizzate da un approccio “non formale” e dal <i>learning by doing</i>	Fino a un massimo di 20 punti Non valutabile dall'interessato

#### Art. 4 Periodo di svolgimento delle attività

Le attività avranno inizio a conclusione delle procedure di selezione e si concluderanno preferibilmente entro il 31 ottobre 2021 e non oltre il 31 dicembre 2021, così come stabilito nella lettera di assegnazione dei finanziamenti.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria; gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intero periodo progettuale.

#### Art. 5 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 2.

#### Art. 6 Proprietà esclusiva del materiale prodotto

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati senza autorizzazione preventiva.

#### Art. 7 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://istitutocomprensivovieste.edu.it/>.

#### Art. 8 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Pietro Loconte. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEO [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it) o PEC [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it).

Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente. Il concorrente che intende partecipare alla procedura dovrà indicare indirizzo peo o pec valido e funzionante presso il quale ricevere ogni comunicazione inerente alla procedura. L'Istituzione Scolastica non assume responsabilità per la mancata accettazione/consegna o per la tardiva lettura delle comunicazioni da parte del concorrente.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e del D. L.vo 10 agosto 2018, n. 101. Tutela della privacy**

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D. L.vo 10/08/2018, n. 101. I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato 2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto, anche telefonicamente, al numero 0884708207.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, copia del presente avviso sarà pubblicato sul [sitoweb dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro"](https://istitutocomprensivovieste.edu.it/) <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> e sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica.

L'avviso è comprensivo dei seguenti allegati, reperibili in formato word e pdf:

Allegato 1: Istanza di partecipazione

Allegato 2p: Griglia per la valutazione – Attività rivolte ad alunni della Scuola Primaria

**Il Dirigente Scolastico**

**prof. Pietro Loconte**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)