



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## Istituto Comprensivo "Rodari – Alighieri – Spalatro"



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713– Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624  
website: <https://istitutocomprensivovieste.gov.it/> - pec: [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it) - e-mail: [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it)

All'Albo online  
Al Sito web

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI**

**PON FSE COMPETENZE TRASVERSALI– Avviso 3340 del 23/03/2017** "Potenziamento delle  
competenze di cittadinanza globale"

**Progetto titolo: "IL CITTADINO GLOBALE" Codice: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-325**  
**CUP: F77117000110007**  
**SCUOLA PRIMARIA**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Piano triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali**

**VISTO** il Progetto “Il Cittadino Globale” redatto e deliberato dagli OO.CC. della ex Direzione Didattica Statale “G. Rodari”;

**ACQUISITA** l'autorizzazione del MIUR - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV - prot. n. AOODGEFID/23583 del 23 luglio 2018, relative all'autorizzazione ed al finanziamento del Progetto contraddistinto dal Codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-325 e finalizzato alla realizzazione di cinque moduli formativi per un finanziamento complessivo di € 28.410,00;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 002943 del 3 agosto 2018 di iscrizione nel programma annuale E. F. 2018 del finanziamento del Fondo Sociale Europeo per complessivi € 28.410,00;

**VISTI** i criteri per la selezione degli Esperti ai sensi del D.l. n. 44/01 previsti nel Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 12 del 6 ottobre 2016 e delibera n. 4 del 25 ottobre 2017;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018

**PREMESSO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata alla realizzazione di n. 10 Progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo, suddivisi in 42 Moduli formativi

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 11 del 7 settembre 2018 (Verbale n. 1) di Inserimento formale dei progetti PON autorizzati nel PTOF d'Istituto

**VISTO** il proprio atto dirigenziale di avvio delle procedure di selezione prot. n. 2211 del 11/12/2018

**CONSIDERATO** che la selezione di cui all'avviso prot. n. 2254 dell'11 dicembre 2018 rivolto al personale interno è andata deserta per i moduli “Gusti... amo il territorio” e “Lo sport è la nostra bandiera”

**VISTO** l'atto dirigenziale prot. n. 111 del 10 gennaio 2019

**VERIFICATO** che sussistono i requisiti di legittimità per procedere ad un affidamento a personale esterno in possesso delle medesime caratteristiche richieste nell'avviso prot. 2254 dell'11/12/2018

## INDICE

avviso rivolto al personale interno all'istituzione scolastica per la selezione delle figure professionali da utilizzare nei percorsi formativi programmati ed autorizzati, rivolti ciascuno a non meno di 20 alunni della **Scuola Primaria** come di seguito indicato:

- N. 2 Esperti, uno per modulo

IL CITTADINO GLOBALE - CODICE PROGETTO NAZIONALE: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-325 PERCORSI FORMATIVI destinati agli alunni di Scuola Primaria			
Titolo Modulo	Classi	Tipologia di proposta	Professionalità richieste
Gusti... amo il territorio	2 <sup>e</sup>	Il modulo, della durata di 30 ore, mira ad esaltare la biodiversità del Parco Nazionale del Gargano con uno Storytelling dei manufatti di alimenti e prodotti tipici realizzati con tecniche manipolative e artistiche	Esperto con Diploma di Belle Arti o Laurea vecchio ordinamento / magistrale / specialistica in discipline attinenti al percorso e con comprovate competenze ed esperienze professionali e/o formative documentante nella didattica laboratoriale e multimediale afferenti al modulo
Lo sport è la nostra bandiera	2 <sup>e</sup> - 3 <sup>e</sup>	Modulo, della durata di 30 ore, con giochi e sport praticati in zone diverse del mondo, per arricchire il linguaggio sportivo.	Esperto diplomato ISEF o con Laurea in Scienze Motorie

#### Art. 1 Attività e compiti delle figure richieste

##### La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
- Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON).

Nello specifico:

##### ➤ Docente Esperto:

- Ha come compiti essenziali quello della docenza per gli allievi destinatari dell'obiettivo e azione richiesta.
- E' responsabile della valutazione e/o certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Predisponde, insieme ai tutor individuati per il percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, luoghi, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli Interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dell' Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, in riferimento alla documentazione dei percorsi formativi di ogni attività didattica presentata (descrizione della attività, indicazione del materiale didattico utilizzato, resoconto conclusivo delle attività).

- Programma le attività inerenti al modulo affidato predisponendo il materiale didattico necessario.
- Analizza le competenze in ingresso degli alunni; in collaborazione con il referente della valutazione, verificare gli apprendimenti intermedi e finali;
- Valuta le competenze acquisite attraverso voti e giudizi.
- Produce documentazione finale su supporto informatico (relazione finale, materiale didattico, prodotti, etc.)

## **Art. 2 Istanze – Procedure di selezione – Contratto**

Le istanze dovranno pervenire agli Uffici di segreteria dell'Istituto, indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" – Via Spina n. 1 – 71019 Vieste (FG)**, secondo l'Allegato 1, assieme all'Allegato 2, al Curriculum vitae e al Piano progettuale, in busta chiusa con la dicitura **"Candidatura Selezione Esperti – PON "Il Cittadino globale" - Scuola Primaria – Annualità 2018-19"**, a mezzo raccomandata a.r., corriere, consegna a mano o pec all'indirizzo [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore **12,00** del **30 gennaio 2019**.

**Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza.**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, saranno oggetto di valutazione comparativa da parte del Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente Scolastico sarà componente di diritto, secondo i criteri e i punteggi di cui al presente avviso.

Tutti i titoli posseduti dovranno essere chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e definiti, per i termini richiesti, nel curriculum vitae. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro le ore 12,00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione.

Esaminati i reclami, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto. Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti.

Avverso alla graduatoria definitiva è esperibile ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica o al TAR, nei termini rispettivamente di 120 giorni e 60 giorni dalla data di pubblicazione.

L'Istituto si riserva il diritto di:

- non procedere a nessuna selezione nel caso nessun curriculum risulti idoneo in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'individuazione anche in presenza di un solo curriculum, purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivando la decisione;
- non concludere, adducendo adeguata motivazione, il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Con gli esperti sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di IVA e di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate, ritenuta di acconto, I.R.A.P., contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L.8.8.95 n. 335 (anche della quota a carico dell'Istituto), contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e s.m.i. (anche della quota a carico dell'Istituto), ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto, è fissato in **€ 70,00 (euro settanta/00)**. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Gli esperti provvederanno in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### Art. 3 Valutazione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente Scolastico è componente di diritto.

Gli aspiranti saranno valutati attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella seguente:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO INTERNO			
Area	TITOLI DI ACCESSO		
A	Descrizione	Punteggi del titolo	Punti
A.1	Possesso di Laurea come indicato nell'Avviso alla voce "Requisiti per l'ammissione alla selezione" (la votazione finale del titolo sarà rapportata a 110)	Voto inferiore o pari ad 100/110	5
		Voto tra 101 e 105/110	7
		Voto tra 106 e 110/110	10
		Lode	2

<b>A.2</b>	Ove richieste, comprovate competenze ed esperienze professionali (corsi di formazione e/o aggiornamento, esperienze professionali e progettuali, scolastiche e non scolastiche, documentate anche con autocertificazione, nell'ambito delle attività didattiche richieste dal modulo)	<b>2 punti (fino a un massimo di 10 punti)</b>
<b>Area</b>	<b>TITOLI CULTURALI</b>	
<b>B</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti per ciascun titolo</b>
<b>B.1</b>	Altra Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento diversa dal titolo di accesso	<b>5 punti (si valuta un solo titolo)</b>
<b>B.2</b>	Altra laurea triennale	<b>3 punti (si valuta un solo titolo)</b>
<b>B.3</b>	Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento, master, assegno di ricerca, titoli professionalizzanti, <u>di durata non inferiore ad un anno accademico</u> . Si valuta un solo corso per a.a. I titoli biennali saranno valutati 3 punti ciascuno	<b>1,5 punti (fino a un massimo di 6 punti)</b>
<b>B.4</b>	E.C.D.L./IC2/MOS o equivalenti	<b>1 punto (fino a un massimo di 2 punti)</b>
<b>Area</b>	<b>ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI</b>	
<b>C</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti per ciascuna esperienza</b>
<b>C.1</b>	Attività di docenza in Istituzioni Scolastiche	<b>2 punti (fino a un massimo di 20 punti)</b>
<b>C.2</b>	Attività di esperto in Progetti finanziati da Fondi Europei e/o Ministeriali attinenti al percorso	<b>2 punti (fino a un massimo di 10 punti)</b>
<b>Area</b>	<b>PIANO PROGETTUALE</b>	
<b>D</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti per la proposta</b>
<b>D.1</b>	Congruenza del piano progettuale al percorso formativo con utilizzo di metodologie formative alternative caratterizzate da un approccio "non formale" e dal <i>learning by doing</i>	<b>Fino a un massimo di 20 punti Non valutabile dall'interessato</b>

#### **Art. 4 Periodo di svolgimento delle attività**

Le attività avranno inizio a conclusione delle procedure di selezione e si concluderanno entro e non oltre il 31 agosto 2019, salvo eventuali proroghe richieste dall'istituzione Scolastica e concesse dall'Autorità di Gestione.

#### **Art. 5 Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 2.

#### **Art. 6 Proprietà esclusiva dei materiali prodotti**

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati senza autorizzazione preventiva.

#### **Art. 7 Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://istitutocomprensivovieste.it/>.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Pietro Loconte. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEO [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it) o PEC [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it). Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente.

7

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e del D. L.vo 10 agosto 2018, n. 101. Tutela della privacy**

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D. L.vo 10/08/2018, n. 101. I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato 2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**

**prof. Pietro Loconte**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)