



# Istituto Comprensivo "Rodari – Alighieri – Spalatro"

Scuola ad indirizzo musicale



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - CU UFHZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624  
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it) - e-mail: [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it)

a.s. 20\_\_/20\_\_

## VERBALE DELL'INCONTRO DEL GLO Redazione P.E.I. Provvisorio Verbale n. \_\_\_\_\_

come previsto dall'articolo 4, comma 8, del Decreto Interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182: «Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante, di volta in volta individuato tra i presenti.»

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_ presso \_\_\_\_\_ si è riunito il GLO per l'alunn \_\_\_\_\_ per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Redazione e approvazione P.E.I. Provvisorio
2. Formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e delle altre risorse per l'anno scolastico successivo

Sono presenti/assenti i sigg.:

Cognome e nome	Qualifica
	Dirigente Scolastico
	Delegato del D.S. (in sostituzione del D.S.)
	Docente
	Docente
	Docente
	Docente
	Docente
	Docente
	Padre dell'alunn*
	Madre dell'alunn*
	Esperto/a proposto/a dalla famiglia
	Educatrice
	Assistente alla comunicazione
	Specialista Unità di Valutazione Multidisciplinare dell'ASL

Presiede l'incontro il Dirigente Scolastico o su delega del Dirigente Scolastico l'ins.  
\_\_\_\_\_; funge da segretario verbalizzante l'ins.  
\_\_\_\_\_.

Punto n. 1 - Redazione e approvazione P.E.I. Provvisorio

Viene presa in esame la certificazione della condizione di disabilità dell'alunn\_\_

L'insegnate relazione sul comportamento dell'alunn\_\_ nel contesto scolastico.

La famiglia e/o gli specialisti portano elementi di conoscenza circa la condizione dell'alunn\_\_  
Intervento della famiglia

---

---

---

Intervento degli specialisti A.S.L.

---

---

---

Intervento dei terapisti

---

---

---

Nel P.E.I. vengono compilate le seguenti sezioni:

Intestazione e composizione del GLO

- ✓ Sezione 1 – Quadro informativo, con il supporto dei genitori
- ✓ Sezione 2 – Elementi generali desunti dal Profilo di Funzionamento
- ✓ Sezione 4 – Osservazioni sull'alunno/a per progettare gli interventi di sostegno didattico
- ✓ Sezione 6 – Osservazioni sul contesto: barriere e facilitatori
- ✓ Sezione 12 (PEI provvisorio)

Punto n. 2 - Formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e delle altre risorse per l'anno scolastico successivo

Sulla base del debito di funzionamento e sulla base della verifica finale degli obiettivi programmati, il GLO propone che l'alunn\_\_ possa usufruire per il prossimo anno scolastico 20\_\_/20\_\_:

proposta n. ore di sostegno educativo e didattico \_\_\_\_\_

Entità delle difficoltà nello svolgimento delle attività comprese in ciascun dominio/dimensione tenendo conto dei fattori ambientali implicati	Assente	Lieve	Media	Elevata	Molto elevata
INFANZIA (MAX 25 ORE)	0	0-6	7-12	13-18	19-25
PRIMARIA (MAX 22 ORE)	0	0-5	6-11	12-16	17-22
SECONDARIA (MAX 18 ORE)	0	0-4	5-9	10-14	15-18

assistenza di base (per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibile ad interventi educativi) n. ore \_\_\_\_\_ igienica, spostamenti, mensa, altro \_\_\_\_\_

assistenza specialistica all'autonomia (per azioni riconducibili ad interventi educativi) n. ore \_\_\_\_\_ cura di sé, mensa, altro \_\_\_\_\_

assistenza specialistica alla comunicazione (per azioni riconducibili ad interventi educativi) n. ore \_\_\_\_\_ assistenza ad alunn\_\_ priv\_\_ della vista, assistenza ad alunn\_\_ priv\_\_ dell'udito, assistenza ad alunn\_\_ con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo

arredi speciali, ausili didattici e informatici (specificare) \_\_\_\_\_

eventuali esigenze correlate al servizio di trasporto scolastico dell'alunn\_\_ da e verso la scuola \_\_\_\_\_

La proposta di cui sopra è in linea con quanto indicato nella sezione 12 del Modello PEI e negli allegati C "Debito di funzionamento" e C1 "Tabella Fabbisogno Risorse professionali per il sostegno didattico e l'assistenza".

Approvazione della suddetta proposta:

Favorevoli: n. \_\_\_\_\_ Contrari: n. \_\_\_\_\_ Astenuti: n. \_\_\_\_\_

A conclusione del GLO viene redatto il presente verbale che viene letto e approvato all'unanimità

La seduta è tolta alle ore \_\_\_\_\_

<b>Cognome e nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Ente</b>	<b>Firma</b>
	Dirigente Scolastico		
	Delegato del D.S. (in sostituzione del D.S.)		
	Docente		
	Docente		
	Docente		
	Docente		
	Docente		
	Docente		
	Padre dell'alunn*		
	Madre dell'alunn*		
	Esperto/a proposto/a dalla famiglia		
	Educatrice		
	Assistente alla comunicazione		
	Specialista Unità di Valutazione Multidisciplinare dell'ASL		

Allegati:

- Pei Provvisorio
- Allegato C – “Debito di Funzionamento”
- Allegato C1 – “Tabella fabbisogno risorse professionali per il sostegno didattico e l'assistenza”
- Altro