Istituto Comprensivo
"Rodari-Alighieri-Spalatro"
Scuola a indirizzo musicale

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - CU UFHZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: https://istitutocomprensivovieste.edu.it/ - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

a.s. 2024/2025

VERBALE n°……. DELL'INCONTRO DEL GLO

☐ INIZIALE ☐ IN ITINERE ☐ FINALE

come previsto dall'articolo 4, comma 8, del Decreto Interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182: «*Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante, di volta in volta individuato tra i presenti*.»

Il giorno …….. alle ore ……...si è riunito il GLO per l'alunna\o, per discutere il seguente punto all'o.d.g.:

☐ PREDISPOSIZIONE del PEI per l'anno scolastico 2024/2025.

☐ VERIFICA DEL PEI IN ITINERE

☐ VERIFICA DEL PEI FINALE

Sono presenti/assenti i sigg.:

Cognome e nome	**Qualifica**	**Presente / Assente**
Loconte Pietro	Dirigente Scolastico	
	Delegato del D.S. (in sostituzione del D.S.)	
	Docente curriculare	
	Docente curriculare	
	Docente curriculare	
	Docente curriculare	
	Docente incaricato su posto di sostegno	
	Madre dell'alunno	
	Padre dell'alunno	

Presiede l'incontro, su delega del Dirigente Scolastico, l'insegnante _____; funge da segretario verbalizzante l'insegnante_____

Si riporta in forma sintetica quanto concordato durante l'incontro:

……..
……..
……..
……..
……..
……..

☐ Il GLO definisce e condivide la progettazione del PEI e procede alla sua compilazione

Il GLO definisce e condivide la scelta e le eventuali modifiche del PEI e procede alla compilazione della parte relativa alla verifica ☐ IN ITINERE ☐ FINALE

A conclusione del GLO viene redatto il presente verbale.

La seduta è tolta alle ore ……

Il Dirigente Scolastico o suo Delegato

_____

Segretario Verbalizzante

_____