





Istituto Comprensivo

“Rodari – Alighieri – Spalatro”

Scuola ad indirizzo musicale

*Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - CU UFHZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624*

*website:* *https://istitutocomprensivovieste.edu.it/ - pec:* [*fgic878001@pec.istruzione.it*](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it) *- e-mail:* [*fgic878001@istruzione.it*](mailto:fgic878001@istruzione.it)

a.s. 2022/2023

|  |
| --- |
| **VERBALE DELL’INCONTRO DEL GLO**  **VERIFICA INTERMEDIA**  **n. 2**  come previsto dall’articolo 4, comma 8, del Decreto Interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182: «*Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante, di volta in volta individuato tra i presenti*.» |

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si è riunito il GLO per l’alunn\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per discutere il seguente punto all’o.d.g.:

1. Verifica in itinere del PEI per l’anno scolastico 2022-23

Sono presenti/assenti i sigg.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cognome e nome** | **Qualifica** | **Presente / Assente** |
|  | Dirigente Scolastico |  |
|  | Delegato del D.S. (in sostituzione del D.S.) |  |
|  | Docente curriculare |  |
|  | Docente curriculare |  |
|  | Docente curriculare |  |
|  | Docente curriculare |  |
|  | Docente curriculare |  |
|  | Docente curriculare |  |
|  | Docente curriculare |  |
|  | Docente di sostegno |  |
|  | Padre dell’alunn\* |  |
|  | Madre dell’alunn\* |  |
|  | Esperto/a proposto/a dalla famiglia |  |
|  | Educatrice |  |
|  | Assistente alla comunicazione |  |
|  | Specialista Unità di Valutazione Multidisciplinare dell’ASL |  |
|  |  |  |

Presiede l’incontro il Dirigente Scolastico o su delega del Dirigente Scolastico l’ins. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; funge da segretario verbalizzante l’ins. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Si riporta in forma sintetica quanto concordato durante l’incontro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si procede alla compilazione del PEI per il corrente a.s. per la parte relativa alla verifica in itinere (revisione)

A conclusione del GLO viene redatto il presente verbale.

La seduta è tolta alle ore

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il Dirigente Scolastico o suo Delegato |  | Segretario Verbalizzante |
|  |  |  |