



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio III Attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA

Protocollo e data in intestazione
Il Dirigente: Giuseppina Lotito

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito
territoriale dell'USR Puglia
(Loro sede)

e, p.c.

A tutte le Istituzioni scolastiche di ogni
ordine e grado della Regione Puglia
(Loro sede)

Alle segreterie regionali delle OO.SS.
Comparto Scuola e Area V
(Loro sede)

Al sito web dell'USR-Puglia

OGGETTO: Comparto e Area Istruzione e Ricerca - **Sezione Scuola**. Stato di mobilitazione del personale della scuola previsto per il periodo **11 dicembre 2023 – 10 gennaio 2024**. Adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10.

Con nota acquisita in ingresso da questa Direzione Generale con prot. n. 47801 del 11 dicembre 2023, l'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'Istruzione ha comunicato che la Federazione Uil Scuola Rua ha indetto uno "Stato di mobilitazione del personale della scuola" contro la sottoscrizione dell'ipotesi di CCNL 2019/2021 del Comparto Istruzione e Ricerca "invitando tutto il personale scolastico (docenti e ATA) a svolgere la propria attività nel rigoroso rispetto dei compiti previsti dal proprio profilo professionale, rifiutando ogni attività aggiuntiva e/o straordinaria attuale e prospettica" **dall'11 dicembre p.v. al 10 gennaio 2024**.

Codesti Uffici sono pertanto invitati ad attivare, con la massima urgenza, la procedura relativa alla comunicazione degli scioperi alle istituzioni scolastiche e, per loro mezzo, ai lavoratori.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio III Attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA

Le istituzioni scolastiche dovranno adottare tutte le soluzioni a loro disponibili (es: pubblicazione su sito web della scuola, avvisi leggibili nei locali della scuola, ecc.) in modo da garantire la più efficace ottemperanza degli obblighi previsti in materia di comunicazione.

Si trasmette, per gli adempimenti di competenza, la citata nota prot. n. 139288 unitamente al modello di scheda informativa al fine di assolvere agli obblighi di informazione.

LA DIRIGENTE
Giuseppina LOTITO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs. 39/1993

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008097 - 12/12/2023 - II.10 - E