Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro"
71019 - Vieste

OGGETTO: assunzione in servizio a.s. ……

Il/La sottoscritto/a	
nato/a a	
il	
residente in	
indirizzo	
Tel e/o cell	
Email e/o pec	
Codice Fiscale	
Classe di Concorso (per il personale docente) Profilo (per il personale ATA)	
con ore di servizio pari a n.	
con altre ore di servizio presso	
pari a n.	

DICHIARA

di assumere servizio in data odierna, in qualità di

- □ Docente - classe di concorso _____ su posto comune/sostegno
- □ DSGA
- □ Assistente amministrativo
- □ Assistente tecnico
- □ Collaboratore scolastico

con incarico a tempo:

- □ determinato dal _____ al _____ per ore settimanali _____ da graduatoria _____ posizione _____punteggio _____ con ulteriori ore di servizio _____ presso _____ per complessive ore _____

- □ indeterminato per ore settimanali _____ con ulteriori ore di servizio _____ presso _____ per complessive ore _____
  a seguito di:
  - □ trasferimento
  - □ assegnazione provvisoria
  - □ utilizzazione
  - □ immissione in ruolo
  - □ incarico a tempo determinato

DICHIARA, altresì

- □ Di aver preso visione del PTOF d'Istituto https://istitutocomprensivovieste.edu.it/didattica/pof/
- □ Di aver preso visione dei Regolamenti d'Istituto https://istitutocomprensivovieste.edu.it/istituto/regolamento-istituto/
- □ Di aver ricevuto, per notifica, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (TU) e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) che definiscono le regole di informazione sulla gestione dei dati personali https://istitutocomprensivovieste.edu.it/privacy-policy/
- □ Di aver preso visione del CCNL di comparto e tutti gli altri documenti normativi di riferimento https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/FGMM13700L/7/IN_PUBBLICAZIONE/a2cbc576-ed98-4b66-843c-46b82deefcf3/show

- □ Di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.Lgs. n. 81/2023 e di tutti gli altri documenti normativi di riferimento https://istitutocomprensivovieste.edu.it/codice-disciplinare-e-di-comportamento/
- □ Di aver ricevuto e sottoscritto l'informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022 (https://istitutocomprensivovieste.edu.it/la-scuola/docenti-3/ per il personale docente e https://istitutocomprensivovieste.edu.it/personale-ata/ per il personale ATA)
- □ Di aver avuto e sottoscritto l'informativa ai sensi dell'Articolo 4, dell'Accordo ARAN del 16/11/2023 sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo pensione Espero https://istitutocomprensivovieste.edu.it/2025/08/22/modalita-di-adesione-al-fondo-pensione-complementare-espero/
- □ Di aver preso visione del Documento di valutazione rischi https://istitutocomprensivovieste.edu.it/sicurezza/
- □ Di aver preso visione dell'Informativa lavoratrici gestanti puerpere in allattamento (solo donne) https://istitutocomprensivovieste.edu.it/wp-content/uploads/sites/166/Informativa-gravidanza.pdf?x99783
- □ Di essere stato informato che il servizio di assicurazione infortuni/responsabilità civile/assistenza/tutela giudiziaria è stato affidato alla **Agency UnderWriting S.r.l** (sede legale in Via Roma N° 17/A, 06061 Castiglione del Lago (PG), validità della polizza 06/01/2026 – 05/01/2029) e il versamento della quota assicurativa, per l'anno scolastico in corso, è di **euro 4,50** da versare tramite il portale Pago in Rete. ***(se interessati ad aderire rivolgersi alla segreteria per l'emissione dell'avviso di pagamento PagoPa).***

Si impegna a:

- □ prendere visione delle circolari già pubblicate sul sito web e sul registro Elettronico nonché le successive, in maniera tempestiva
- □ prendere visione dei Piani di emergenza dei plessi (vedi pareti spazi comuni e aule plessi) e di documentarsi approfonditamente su tutti i documenti della sicurezza della scuola
- □ comunicare, entro nove mesi dalla data di assunzione, l'eventuale, NON adesione al Fondo Espero attraverso IstanzeOnline
- □ svolgere il corso di formazione generale sulla sicurezza obbligatoria per tutti i lavoratori e tutti gli altri corsi obbligatori (solo in caso di attestato/certificazione scaduti) organizzati dalla Scuola o altra Scuola/Ente accreditato ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008;

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" a:

- □ utilizzare i propri dati personali nel rispetto delle disposizioni dell'art.13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- □ richiedere il certificato e la visura delle iscrizioni del casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 25-bis, al D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313.

COMUNICA

che nell'anno scolastico precedente:

- □ ha prestato servizio presso _____ per n. _____ ore settimanali;
- □ NON ha prestato servizio

Vieste, FIRMA

INFORMATIVA ai sensi dell'Articolo 4, dell'Accordo ARAN del 16/11/2023 sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo pensione Espero, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore.

Con la presente si informa il Sig./la Sig.ra _____ CF_____ nato/a a _____, il _____, individuato/a per l'assunzione nella classe di concorso/profilo professionale _____, che è prevista la possibilità di iscriversi al Fondo Nazionale Pensione Complementare per i lavoratori della Scuola, Fondo Pensione Espero, ai sensi dell'articolo 4 dell'Accordo ARAN del 16 novembre 2023, sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo pensione Espero, anche mediante forme di silenzio assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore.

Informazioni generali sulla previdenza complementare e informazioni specifiche sul Fondo Espero, nonché le informazioni obbligatorie previste, all'atto dell'adesione, dai regolamenti Covip sono rinvenibili al seguente link www.fondoespero.it.

Modalità di adesione

Ai sensi dell'articolo 3 dell'Accordo ARAN del 16 novembre 2023*, l'adesione al Fondo Pensione può realizzarsi con due distinte modalità:*

1. ***Adesione volontaria****: in qualunque momento il lavoratore può manifestare espressamente la propria volontà di aderire completando la procedura di adesione e seguendo le istruzioni, la modulistica o le procedure rese disponibili dal Fondo al seguente link https://www.fondoespero.it/site/vantaggi-adesione/come-aderire;*
2. ***Adesione con silenzio assenso****: ove, entro il periodo di nove mesi dalla ricezione della presente comunicazione, il lavoratore non avesse espresso alcuna volontà in merito, ai sensi dell'articolo 4 dell'Accordo ARAN del 16 novembre 2023, l'iscrizione al Fondo pensione avverrà automaticamente a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla scadenza dei suddetti nove mesi. La procedura di adesione silente si applica unicamente ai lavoratori assunti con contratto a tempo indeterminato successivamente al 1° gennaio 2019 non ancora iscritti al Fondo pensione.*

Volontà di non aderire (entro nove mesi dalla presente comunicazione)

In alternativa all'adesione al Fondo con silenzio assenso, entro il medesimo termine di nove mesi decorrenti dalla ricezione della presente comunicazione, sarà possibile comunicare all'Amministrazione competente la propria volontà di non aderire al Fondo Espero.

A chi comunicare la volontà di non aderire (entro nove mesi dalla presente comunicazione)

Il lavoratore potrà manifestare all'Amministrazione la propria volontà di non aderire, entro i suddetti nove mesi dalla ricezione della presente comunicazione, utilizzando l'istanza "Istanza di comunicazione NON adesione al Fondo Espero" presente all'interno dell'area privata di "Istanze On Line" raggiungibile al seguente link: "https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm". Tale comunicazione interromperà l'adesione con silenzio assenso.

Diritto di recesso (entro trenta giorni dall'adesione espressa o tacita)

Ai sensi dell'articolo 6 dell'Accordo ARAN del 16 novembre 2023, decorsi nove mesi senza che il lavoratore abbia comunicato la propria volontà di non aderire secondo le modalità di cui al punto precedente, il lavoratore sarà iscritto al Fondo e sarà informato dell'avvenuta iscrizione dal Fondo Espero per il tramite della scuola. Entro i successivi 30 giorni, sarà possibile esercitare il diritto di recesso con le modalità indicate nel successivo paragrafo.

A chi comunicare la volontà di recedere (entro trenta giorni dall'adesione espressa o tacita)

Per esercitare il diritto di recesso occorre accedere all'area riservata del Fondo Espero (Area Riservata Aderenti) con SPID o Carta di Identità Elettronica (CIE) dall'home page del sito https://www.fondoespero.it/ e seguire la procedura ivi indicata.
Si ricorda che potranno esercitare il diritto di recesso unicamente i lavoratori che, non avendo manifestato la volontà di non adesione nel portale "Istanze On Line" entro i 9 mesi dalla ricezione della presente comunicazione (come indicato nei paragrafi precedenti), saranno iscritti al Fondo con adesione silente.
Il diritto di recesso avviene senza costi.

Sensibilizzazione su tematiche previdenziali e comunicazione dati

L'amministrazione comunicherà al Fondo i dati esclusivamente in attuazione degli obblighi normativi.
Si suggerisce di prestare particolare attenzione al tema della propria programmazione previdenziale, per ridurre il rischio di inadeguata copertura pensionistica alla cessazione del rapporto di lavoro.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pietro Loconte

Per avvenuta informazione:

Vieste, _____ FIRMA del lavoratore