ISTITUTO COMPRENSIVO "RODARI-ALIGHIERI-SPALATRO" – 71019 – VIESTE (FG)
INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 152/1997, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 104/2022

In riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. 104/2022, e ai chiarimenti forniti con circ. INL 4/2022 si consegna apposita informativa nel rispetto dell'obbligo di comunicazione al lavoratore delle informazioni relative al rapporto di lavoro.

1. **Si rinvia al Contratto individuale di lavoro per le informazioni relative a:**
   a. l'identità delle parti del rapporto di lavoro comprese quelle dei co-datori;
   b. il luogo di lavoro;
   c. la sede o il domicilio del datore di lavoro;
   d. l'inquadramento, il livello e la qualifica attribuiti al lavoratore;
   e. la data di inizio del rapporto di lavoro;
   f. la tipologia di rapporto di lavoro, precisando in caso di rapporti a termine la data di conclusione o la durata dello stesso;
   g. l'importo iniziale della retribuzione o comunque il compenso e i relativi elementi costitutivi.
2. **Si rinvia al CCNL di comparto 2006/2009, 2016/2018, 2019/2021 e 2022/2024 e al Contratto integrativo di Istituto per le informazioni relative a:**
   a. la durata e le condizioni del periodo di prova;
   b. la durata del congedo per ferie, nonché degli altri congedi retribuiti cui ha diritto il lavoratore, le modalità di determinazione e di fruizione degli stessi;
   c. la procedura, la forma e i termini del preavviso in caso di recesso del datore di lavoro o del lavoratore;
   d. il contratto collettivo applicato al rapporto di lavoro, con l'indicazione delle parti che lo hanno sottoscritto;
   e. le condizioni relative al lavoro straordinario e alla sua retribuzione.
3. **Si rinvia all'Ordinanza ministeriale del 16 febbraio 2026, n. 27 per i docenti e al DM 430/2000 per il personale ATA relativamente a:**
   a. recesso del personale a tempo determinato e possibili relative sanzioni
4. **Si rinvia al Piano Annuale delle Attività e s.m.i. per le informazioni relative a:**
   a. programmazione dell'orario normale di lavoro, nonché le eventuali condizioni per i cambiamenti di turno
5. **Si forniscono inoltre le seguenti ulteriori informazioni:**
   a. Il lavoratore presterà servizio nei seguenti plessi/sedi:
      - PERSONALE DOCENTE: come da Assegnazione dei docenti alle classi
      - PERSONALE ATA: come da Piano delle Attività ATA
   b. periodo e modalità di pagamento della retribuzione:
      - personale a tempo indeterminato, supplenti al 30 giugno e al 31 agosto: tramite sistema NoiPA in cooperazione applicativa con MI. I compensi sono erogati mensilmente su conto corrente bancario o postale.
      - supplenza breve e saltuaria: i pagamenti sono gestiti tramite sistema NoiPA in cooperazione applicativa con MI ed erogati di norma a 30 giorni dal mese di riferimento in cui è avvenuta la prestazione, mediante conto corrente bancario o postale.
   c. enti e istituti che ricevono i contributi previdenziali e assicurativi dovuti dal datore di lavoro e qualunque forma di protezione in materia di sicurezza sociale fornita dal datore di lavoro stesso: i contributi sono versati all'INPS e, in caso di adesione del lavoratore, al fondo Espero. I dipendenti sono assicurati presso l'INAIL.
   d. diritto a ricevere la formazione erogata dal datore di lavoro: il personale riceve la formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro prevista per i settori a rischio medio.
      La formazione, a carico dell'istituzione scolastica, si svolge, di norma, nell'orario di lavoro.

I documenti di cui ai punti 2, 3 e 4 della presente informativa sono pubblicati sul sito dell'istituzione scolastica ai seguenti link:

- PERSONALE DOCENTE: https://istitutocomprensivovieste.edu.it/la-scuola/docenti-3/
- PERSONALE ATA: https://istitutocomprensivovieste.edu.it/personale-ata/

I documenti soggetti a stesura periodica saranno pubblicati al medesimo link non appena approvati dagli organi competenti secondo la tempistica prevista dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pietro Loconte
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93

Data e firma del lavoratore per ricevuta

Vieste, Firma _____