



Istituto Comprensivo “Rodari – Alighieri – Spalatro”



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - C.U. UFFHZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

Circolare n. 187

Ai docenti in anno di formazione e prova

Ai docenti tutor

All'A.A. Sig.ra Lucia Maggiore

e p. c. Al Comitato di valutazione

Oggetto: Indicazioni operative per la formazione dei docenti neo immessi in ruolo a.s. 2019/2020 dell'Ambito Puglia 15.

Si invitano i docenti in indirizzo a prendere visione della **nota MIUR prot. n. 7304 del 27/03/2020** allegata alla presente (**Allegato 1**) e contenente *Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte.*

Di seguito si riportano le indicazioni operative dell'Ambito Puglia 15 per la formazione dei docenti neo immessi in ruolo per l'a. s. 2019/2020 in considerazione della succitata nota MIUR.

1. LABORATORI FORMATIVI – AMBITI TEMATICI

I laboratori formativi saranno gestiti **a distanza** attraverso tecnologie telematiche sincrone e asincrone. Rimanendo invariata la complessiva durata di 12 ore da dedicare a tale attività, essi sono organizzati in modo da consentire al partecipante di *“dedicare un tempo adeguato sia alle attività in sincrone (video lezioni, interazione nella classe virtuale, ecc.) sia ai momenti di preparazione, studio personale e rielaborazione, con un feedback finale assicurato dal formatore. Il ruolo del formatore dovrà essere improntato a facilitare le relazioni tra i docenti neoassunti, anche in questo nuovo contesto formativo.”*

Il corso affronterà in modo dinamico e organico i seguenti temi:

- Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica
- Gestione delle classi e problematiche relazionali

- Educazione allo sviluppo sostenibile
- Inclusione degli alunni con BES, DSA e disabilità ed intercultura

Le attività, si svolgeranno nel mese di aprile e si concluderanno entro la prima decade di maggio e saranno utilizzati ambienti di lavoro sincroni (videoconferenze, webinar, chat, classi virtuali) e asincroni.

L'attività si svolgerà prevalentemente sulla piattaforma Moodle, un sistema che permette di verificare anche il tempo di lavoro realizzato al fine della certificazione delle presenze.

Si ricorda che la formazione in presenza è da ritenersi valida con un massimo di assenze giustificate pari al 25% delle 12 ore previste. Le relative giustificazioni dovranno essere prodotte al proprio Dirigente Scolastico, che è responsabile della verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi all'anno di formazione e prova.

Il **corsista** ha il compito di:

- Partecipare ai laboratori formativi in modalità a distanza o, per i corsisti selezionati, effettuare la visita a distanza nella scuola innovativa e partecipare ad uno dei laboratori a scelta.
- Documentare l'esperienza dei laboratori nella piattaforma www.neoassunti.indire.it.
- Riflettere e progettare un'attività didattica da svolgere in classe in collaborazione del tutor e che abbia per oggetto quanto appreso nei laboratori formativi cui sta partecipando. La documentazione di questa attività potrà poi essere inserita nello spazio "Attività didattica 2" della piattaforma Indire neoassunti.

Le date e il cronoprogramma dei laboratori sono riportati in allegato (Allegato 2).

2. ATTIVITÀ PEER TO PEER

Le 12 ore di **attività di peer to peer** potranno essere svolte:

- **in forma integrata** (parte in presenza e parte a distanza): nel caso in cui l'osservazione reciproca abbia avuto inizio in presenza prima dell'emergenza COVID-19, l'attività sarà rimodulata in modo da riprenderla da remoto senza dover ripetere le fasi già realizzate.
- **interamente a distanza**: nel caso in cui l'osservazione reciproca non sia stata avviata prima dell'emergenza COVID-19.

3. FORMAZIONE ON LINE

Restano invariate le 20 ore di **attività di formazione online** sulla piattaforma INDIRE previste all'art. 10 del DM 850/2015.

4. RESTITUZIONE FINALE

Le **modalità di svolgimento dell'incontro di restituzione finale** saranno concordate successivamente e comunque entro il mese di maggio 2020.

Per quanto riguarda l'**attività di “peer to peer” a distanza**, lo scrivente precisa che l'attenzione sarà prioritariamente rivolta all'osservazione di pratiche didattiche da remoto, con particolare riguardo ai seguenti focus di osservazione:

- progettazione di proposte didattiche innovative e inclusive;
- utilizzo di strumenti tecnologici per la didattica a distanza;
- modalità di conduzione delle attività a distanza;
- risoluzione di casi relativi alla gestione della classe virtuale.

L'osservazione a distanza dovrà consentire al docente neoassunto di “visualizzare” una o più lezioni a distanza predisposte dal docente tutor e viceversa.

È disponibile nella sezione Toolkit del sito Indire.it una griglia esemplificativa per il supporto all'osservazione reciproca per la didattica a distanza.

Concluse le sequenze di osservazione, il docente neoassunto e il docente tutor attueranno il confronto a distanza sull'esperienza realizzata.

La relazione finale, a cura del docente neoassunto (D.M. n.850/2015, art. 9, comma 2), potrà essere redatta sulla base del modello allegato (Allegato 3).

I modelli del registro e della relazione finale del peer to peer dovranno essere compilati e inviati in formato PDF entro il 31 maggio p.v. all'indirizzo email fgic878001@istruzione.it all'attenzione dell'A.A. Lucia Maggiore.

Si ringrazia per la collaborazione e si coglie l'occasione per augurare buon lavoro.

In allegato:

- Nota MIUR prot. n. 7304 del 27/03/2020 (**Allegato 1**)
- Date e cronoprogramma laboratori gruppo n.1 Ambito 15 (**Allegato 2**)
- Modello Relazione finale peer to peer a distanza (**Allegato 3**)

Il Dirigente scolastico
prof. Pietro Loconte
(documento firmato digitalmente)