Istituto Comprensivo
"Rodari – Alighieri – Spalatro"

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713- CU UFHZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website:https://istitutocomprensivovieste.edu.it- pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

Circolare n. 219
Vieste, 9 giugno 2020

Ai Docenti neoassunti e ai Docenti tutor
ALBANESE Maria Rosaria - CAPURSO Veneranda
BARBONE Sipontina - DISANTI Giuseppina
CARONE Ancilla - DI GIOVANNI Carmela
CIUFFREDA Giovanna - PAGANO Leonardo
DE CARLO Maria Lucia - MANICONE Libera Maria
DURANTE Luigina - CARIGLIA Angela
GRANATIERO Cristina - PALLADINO Rosaria
GUERRA Rita Pasqua - CERA Angela
MANNA Annamaria - SCANO Margherita
MARTINO Bianca - VIRGILIO Ripalta
SALVEMINI Anna - BLANDINA Maria Antonella
TRIMIGNO Mariangela - SQUARCELLA Valentina

Al Comitato per la Valutazione dei docenti:
Prof.ssa ARMIENTO Rosanna
Ins.te CAPURSO Veneranda
Ins.te FABBRIZIO Maria

All'A.A. Sig.ra Maria Lucia MAGGIORE

Oggetto: adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neoassunti –consegna documentazione e convocazione del Comitato di valutazione.

La legge 107/2015 e il D.M. 850/2015 hanno modificato il processo di valutazione per la conferma in ruolo dei docenti neoassunti in anno di formazione e prova, ridefinendo compiti e funzioni degli attori coinvolti.
In particolare, l'art. 4 del D.M. 850/2015, prevede che la valutazione di tali docenti sarà finalizzata a verificare il possesso degli standard professionali da parte dei docenti neoassunti, sulla base dei seguenti criteri:
a. corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
b. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
c. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
d. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

I soggetti preposti alla suddetta valutazione sono:

- il docente tutor;
- il Comitato per la valutazione dei docenti;
- il Dirigente Scolastico.

I DOCENTI NEOIMMESSI e IN PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA sono tenuti ad inviare e consegnare al Dirigente Scolastico in formato digitale**, entro e non oltre giovedì 18.06.2020**, il portfolio professionale contenente:

- Descrizione del proprio curriculum professionale (art. 11 D.M.850/2015)
- Bilancio delle competenze iniziale (art. 11 D.M. 850/2015)
- Documentazione delle fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese (art. 11 D.M.850/2015)
- Bilancio delle competenze finale, previsione di un piano di sviluppo professionale (art. 11 D.M. 850/2015)
- Questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo

  Inoltre:
- Eventuale documentazione elaborata durante i laboratori formativi, validata dal coordinatore di laboratorio (art. 8 D.M.850/2015)

Gli stessi dovranno sostenere innanzi al Comitato per la Valutazione dei docenti un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

I DOCENTI TUTOR sono tenuti a:

- completare sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza;
- inviare al Dirigente Scolastico in formato digitale, **entro e non oltre giovedì 18.06.2020:**
    - copia del questionario compilato sulla piattaforma INDIRE.
    - attestato di svolgimento della funzione di tutor.
    - una relazione con cui vengono presentate al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n. 850 del 2015). *Si allega modello di relazione del docente tutor, presente sul sito della scuola nella sezione neoassunti.*

L'istruttoria o meglio gli esiti della medesima devono essere esposti dal tutor al Comitato di valutazione che ne deve tener conto nell'espressione del proprio parere (articolo 13 D.M. 850/15).
Con riferimento al **questionario di monitoraggio**, l'Indire precisa che il questionario disponibile in piattaforma e relativo all'attività peer to peer (**sia lato docente neoassunto sia lato tutor**) è pensato per un'attività svolta in presenza. Per coloro che avessero svolto tale attività in modalità a distanza in conseguenza dell'emergenza coronavirus è possibile utilizzare la versione del questionario scaricabile dalla sezione Toolkit. Chi avesse già completato il questionario sulla piattaforma non è obbligato a ricorrere alla versione disponibile nel Toolkit e può comunque scaricare il questionario compilato dall'interno della piattaforma.

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI:

- prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dall'Ufficio di Segreteria a ciascun membro **entro sabato 20.06.2020**;
- ascolta il colloquio del docente neoassunto;
- ascolta l'istruttoria del tutor;
- esprime il proprio parere relativamente al superamento del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti (legge 107/2015, comma 129, punto 4).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO:

- trasmette al Comitato per la valutazione dei docenti tutta la documentazione relativa a ciascun docente neoimmesso;

- convoca, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato di valutazione "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1 art. 13 D.M. 850/2015);

- procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.850 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo obbligatorio ma non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (comma 4, art.13 del D.M. n. 850 del 2015).

Al fine di facilitare la raccolta della documentazione, si invitano i docenti neoassunti e i relativi tutor a:

- denominare i file e le eventuali cartelle da inviare tramite email nel seguente modo:
  nome_cognome_bilanciocompetenze……
  nome_cognome_relazionetutor……
  dove per nome e cognome si intendono quelli del docente neoassunto.
- inviare la documentazione al seguente indirizzo email: fgic878001@istruzione.it all'attenzione dell'A.A. Maria Lucia Maggiore.

Il Comitato per la valutazione dei docenti, con la presenza e partecipazione dei docenti tutor, si terrà **venerdì 26 e sabato 27 giugno 2020** secondo il seguente calendario:

- **Venerdì 26.06.2020 – ore 15.30**
  - ALBANESE Maria Rosaria
  - BARBONE Sipontina
  - CARONE Ancilla
  - CIUFFREDA Giovanna
  - DE CARLO Maria Lucia
  - DURANTE Luigina

- **Sabato 27.06.2020 – ore 15.30**
  - GRANATIERO Cristina
  - GUERRA Rita Pasqua
  - MANNA Annamaria
  - MARTINO Bianca
  - SALVEMINI Anna
  - TRIMIGNO Mariangela

Seguirà comunicazione con modalità di svolgimento del Comitato.

Si ringrazia per la collaborazione.

Si allega:

- Modello relazione docente tutor.

Il Dirigente scolastico
Prof. Pietro Loconte
(Documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da LOCONTE PIETRO