FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Istituto Comprensivo
"Rodari-Alighieri-Spalatro"
Scuola a indirizzo musicale

Via Spina, 1 71019 Vieste FG - C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - CU UFHZ1U - Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: https://istitutocomprensivovieste.edu.it/ - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica
(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Al sito web
Alla sezione dedicata del PNRR
Ad Amministrazione Trasparente

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM PER LA DISPERSIONE A VALERE SUL PROGETTO "NESSUNO ESCLUSO"
CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48279
CUP: B74D21000980006

Art. 1 – Oggetto dell'incarico Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**»), è diretto al conferimento di:

1. non meno di 5 e non più di 10 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») di come previsto e disciplinato dall'atto dirigenziale di avvio della presente procedura prot. n. 315 del 14 gennaio 2025 di selezione dei componenti il Team per la Dispersione Scolastica, **rivolto esclusivamente a docenti interni in servizio fino al 15 settembre 2025**. Con il presente avviso saranno selezionate esclusivamente persone fisiche.

Art. 2 – Figure professionali - Si richiedono, pertanto, le seguenti figure professionali:

Ruolo	**n. figure richieste**	**Ore di impegno complessive**	**Compenso massimo erogabile per tutti i componenti**
Componente del team per la dispersione	Minimo 5 / massimo 10	136	€ 4.613,54

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora omnicomprensivi lordo stato

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 15/09/2025 salvo proroga da parte dell'Autorità di Gestione.

Art. 3 – Modalità di presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13,00 del 22 gennaio 2025** con consegna a mano agli Uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" – Via Spina n. 1 – 71019 Vieste (FG), oppure tramite e-mail istituzionale all'indirizzo fgic878001@istruzione.it o via pec all'indirizzo fgic878001@pec.istruzione.it. In caso di consegna via mail o pec, dovrà essere indicato il nominativo del mittente e l'oggetto della mail o pec dovrà indicare la seguente dicitura **"Candidatura Selezione Componente del Team per la Dispersione Scolastica"**.

Il Curriculum Vitae dovrà essere numerato in ogni pagina. Nella scheda di autovalutazione dovrà essere indicata la pagina di riferimento di ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, indicato nel Curriculum Vitae.

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 - Partecipazione

I docenti interni potranno concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli aspiranti potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro 7 gg dalla data di pubblicazione

Esaminati i reclami le graduatorie definitive saranno pubblicate, all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Avverso le graduatorie definitive potrà essere esperito ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica o al TAR, nei termini rispettivamente di 120 giorni e 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

a. non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione delle attività progettuali previste;

c. non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente avviso;

d. richiedere l'integrazione del curriculum vitae in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di parità, sarà assegnata precedenza al candidato con minore età.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di un numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno.

Art. 7 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8 - Compiti del componente del Team per la dispersione

I componenti del team per la dispersione dovranno:

- *selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
- *fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*
- *suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *individuare le aree tematiche dei percorsi*
- *rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore*
- *formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici*
- *favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche*
- *favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco*
- *programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto*
- *favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua*
- *stimolare progetti collaborativi tra gli attori*
- *introdurre la pratica del feedback continuativo*
- *controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *verificare gli indicatori periodici*

Art. 9 – Criteri di valutazione

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno valutati i seguenti tioli e competenze:

- Essere in possesso di Laurea magistrale o altro titolo che dia l'accesso all'insegnamento
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito all'utilizzo della piattaforma di gestione di progetti PON/PNRR
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito a interventi mirati al contrasto della dispersione scolastica
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di tutor/mentoring o altre attività di contrasto alla dispersione scolastica

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof. Pietro Loconte.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro", con sede in Vieste (FG), alla via G. Spina, 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgic878001@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" è stato individuato, con atto di designazione, nel Dott. Nicola Parisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: parisi@actioavvocati.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://istitutocomprensivovieste.edu.it/, nonché all'albo online e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Attuazione PNRR".

Art. 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso interno e pubblico:

- **All. A:** Modello di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di autovalutazione
- **All. C:** Dichiarazione di insussistenza cause ostative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Pietro Loconte
Documento firmato digitalmente